



LAPORAN TAHUNAN
FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA
UNIVERSITAS DARMA PERSADA

**TAHUN
2022/2023**

LAPORAN TAHUNAN
2022/2023
FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA



UNIVERSITAS DARMA PERSADA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Tahunan Fakultas Bahasa dan Budaya ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan akademik, kemahasiswaan, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, serta pengelolaan kelembagaan selama satu tahun terakhir. Laporan Tahunan Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada adalah laporan kegiatan baik rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan, maupun hasil kegiatan selama tahun akademik 2022/2023 dari awal bulan September 2022 sampai akhir bulan Agustus 2023. Dari laporan tahunan ini diharapkan Fakultas dapat menunjukkan kinerja sivitas akademika kekuatan dan kelemahan fakultas. Kekuatan dan kelemahan yang ada sehingga bisa dicari penyelesaiannya.

Laporan Tahunan sistem pengelolaan dan kinerja Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada sampai pada akhir bulan Agustus 2023 meliputi kegiatan yang tidak terlepas dari Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; Tata Pamong, dan Tata Kelola Universitas, yang meliputi Kerjasama, Mahasiswa; Sumber Daya Manusia; Keuangan, Sarana, dan Prasarana, Pendidikan; Penelitian; Pengabdian kepada Masyarakat untuk mencapai Luaran dan Capaian Fakultas. Evaluasi terhadap masing-masing kriteria tersebut dianalisis berdasarkan pengaruh faktor lingkungan eksternal dan internal yang mengacu pada data Laporan Kinerja Program Studi dengan menunjukkan Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (SWOT). Rencana tindak lanjut perbaikan dan pengembangan sebagai wujud dari metode kaizen 'perbaikan berkelanjutan' dalam rangka pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

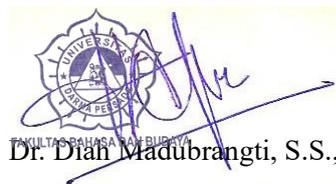
Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2022-2023 ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu pelaksanaan tindak lanjut perbaikan dan pengembangan penyelenggaraan Program Studi yang akan datang akan dijabarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) 2023-2024.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta mitra kerja yang telah memberikan kontribusi nyata dalam pelaksanaan program-program fakultas sepanjang tahun ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi referensi dalam upaya pengembangan fakultas yang lebih baik di masa mendatang.

Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada segenap anggota tim penyusun dan semua pihak yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung dalam pengumpulan data dan penyusunan laporan ini.

September 2023

Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya,



Dr. Dian Madubrangti, S.S., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
1. VISI	7
2. MISI	Error! Bookmark not defined.
3. TUJUAN	Error! Bookmark not defined.
4. SASARAN	Error! Bookmark not defined.
BAB II PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	10
2.1. PENDIDIKAN.....	10
2.1.1. TENAGA PENDIDIK	10
2.1.2. MAHASISWA.....	14
2.1.3. KURIKULUM.....	21
2.1.4. KERJASAMA AKADEMIK.....	22
2.1.5. KEGIATAN PRODI.....	25
2.1.6. KEGIATAN KEMAHASISWAAN	32
2.2. PENELITIAN.....	46
2.2.1. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG.....	46
2.2.2. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS & BAHASA INGGRIS	49
2.2.3. PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK ...	51
2.2.4. PROGRAM STUDI BAHASA JEPANG	52
2.3. PENGABDIAN MASYARAKAT	53
2.3.1. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG.....	53
2.3.2. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS	54
2.3.3. PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK ...	55
BAB III LAYANAN AKADEMIK DAN INFRASTRUKTUR	61
3.1. TENAGA KEPENDIDIKAN.....	61
3.2. KEUANGAN.....	61

3.3. INFRASTRUKTUR.....	63
BAB IV PENUTUP	64

BAB I PENDAHULUAN

Fakultas Bahasa dan Budaya, Universitas Darma Persada menyusun laporan kerja tahunan dalam rangka pengembangan berdasarkan Evaluasi Diri yang terdiri dari berbagai unsur meliputi pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni. Laporan ini merupakan tanggung jawab langsung Dekan sebagai pimpinan Fakultas. Mekanisme penyusunan Laporan Tahunan 2022-2023 dilaksanakan melalui beberapa tahapan yaitu laporan :

1. Pendidikan yang meliputi tenaga pendidik (dosen), mahasiswa, kurikulum, kerjasama akademik, kegiatan prodi (webinar, pelatihan, seminar, workshop), kegiatan mahasiswa (BEM, Himpunan).
2. Penelitian (termasuk publikasinya) dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang (S1); Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris (S1); Prodi Bahasa Mandrin dan Kebudayaan Tiongkok(S1); Prodi Bahasa Jepang (D3); Prodi Bahasa Inggris (D3).
3. Pengabdian Masyarakat (termasuk publikasinya) Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang (S1), Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris (S1); Prodi Bahasa Mandrin dan Kebudayaan Tiongkok(S1); Prodi Bahasa Jepang (D3); Prodi Bahasa Inggris (D3).
4. Sumber Daya Manusia: 1. mempersiapkan sumber daya dan instrumen yang diperlukan; mengumpulkan dokumen, data dan informasi baik dari internal maupun eksternal; memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen, data dan informasi yang terkumpul; mengkompilasi/mengelompokkan dokumen, data dan informasi dalam kelompok masing-masing kriteria atau standar; mengidentifikasi dokumen, data dan informasi ke dalam indikator kinerja utama dari 9 kriteria atau standar serta indikator kinerja tambahan; mendeskripsikan hasil identifikasi dokumen, data dan informasi yang berkesesuaian dengan masing-masing kriteria atau standar; menganalisis komponen untuk mencari akar masalah dari masing-masing kriteria atau standar; menetapkan program strategis untuk perbaikan dan peningkatan mutu Program Studi yang dievaluasi.

Secara garis besar di Fakultas Bahasa dan Budaya; penyelenggaraan Tridharma yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat telah berjalan dengan baik dengan hasil yang bisa dipertanggungjawabkan. Hal ini akan terjadi apabila ditunjang dengan sumberdaya yang tersedia, antara lain mahasiswa, dosen, sarana dan prasarana serta pembiayaan. Demikian juga dari segi pengelolaan Program Studi yang telah menunjukkan kinerja baik, yang dapat dilihat pada tercapainya indikator kinerja yang ditetapkan dalam RENSTRA.2022-2026, sesuai dengan :

1. VISI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

Menjadi salah satu Fakultas terkemuka di Indonesia dengan kompetensi utama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris yang diperkaya dengan *monozukuri* untuk memberi kontribusi berarti dalam pembangunan bangsa dan negara Indonesia.

2. MISI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan secara terpadu dengan kompetensi utama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 2) Mengembangkan kemampuan di bidang penelitian bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 3) Mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat terutama di bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 4) Menyelenggarakan dan meningkatkan kerja sama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris dengan institusi baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

3. TUJUAN FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan secara terpadu dengan kompetensi utama dalam bidang bahasa, sastra, dan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 2) Mengembangkan kemampuan di bidang penelitian bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 3) Mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat terutama di bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
- 4) Menyelenggarakan dan meningkatkan kerja sama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris dengan institusi baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

4. STRATEGI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, disusunlah strategi pencapaian sebagai berikut.

- 1) Bidang Pendidikan

- a. Lulusan Fakultas Bahasa dan Budaya memiliki kompetensi utama di bidang bahasa Jepang, Mandarin, dan Inggris. Bahasa Jepang setara dengan JLPT level N3, bahasa Mandarin setara dengan HSK IV, dan bahasa Inggris minimal setara dengan nilai TOEIC 500.
 - b. Indeks Prestasi Mahasiswa minimal 3.00 dan lulus tepat waktu.
 - c. Lulusan Fakultas Bahasa dan Budaya mampu mendapat pekerjaan pertamanya kurang dari enam bulan sejak lulus.
- 2) Bidang Penelitian
- a. Setiap semester, dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam bentuk prosiding atau jurnal terakreditasi berdasarkan penelitian yang melibatkan mahasiswa.
 - b. Setiap tahunnya dosen menghasilkan satu bahan ajar.
 - c. Peningkatan pemerolehan hibah penelitian Dikti dan institusi lainnya.
 - d. Peningkatan kuantitas publikasi buku dengan HKI.
- 3) Bidang Pengabdian
- a. Peningkatan jumlah dosen dan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
 - b. Perluasan wilayah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
 - c. Perluasan jejaring mitra.
- 4) Bidang Kerja Sama
- a. Peningkatan jumlah kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.
 - b. Peningkatan kualitas kerja sama dalam pemberian beasiswa kepada mahasiswa dan dosen.
 - c. Peningkatan kuantitas dan kualitas penutur jati (*native speakers*).
 - d. Memperluas jejaring dalam rangka magang atau program MBKM.

5. ORGANISASI DAN TATA KERJA

Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada berpatokan pada Statuta Universitas dan Peraturan Yayasan Melati Sakura Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Darma Persada. Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, II, dan III, Ketua Program Studi, Laboran dan Tata Usaha. Organisasi dan Tata Kerja Dekan bertugas menyelenggarakan pendidikan akademik dan berfungsi sebagai penyelenggara pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu, pengabdian kepada masyarakat, membina civitas akademika, dan melaporkan kinerja kepada rektor. Dekan dibantu oleh tiga wakil Dekan, di antaranya adalah sebagai berikut.

- a) Wakil Dekan 1 membidangi akademik dan kelembagaan;

- b) Wakil Dekan 2 membidangi administrasi umum, perencanaan, dan keuangan;
- c) Wakil Dekan 3 membidangi kemahasiswaan dan kerja sama

Dekan sebagai pimpinan Fakultas Bahasa dan Budaya dalam kegiatan akademik, akan berkoordinasi dengan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi dan Lembaga Penjaminan Mutu atau Gugus Kendali Mutu Fakultas dalam merumuskan dan mengevaluasi berbagai kegiatan. Peran Ketua Program Studi dan Kepala Laboratorium secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Dekan untuk melaksanakan tugas Tridarma Perguruan Tinggi Perguruan tinggi dan kerja sama. Ketua Program Studi juga berkoordinasi dengan kelompok dosen, kepala laboratorium dan Gugus Kendali Mutu (GKM), untuk melakukan proses evaluasi Program Studi.

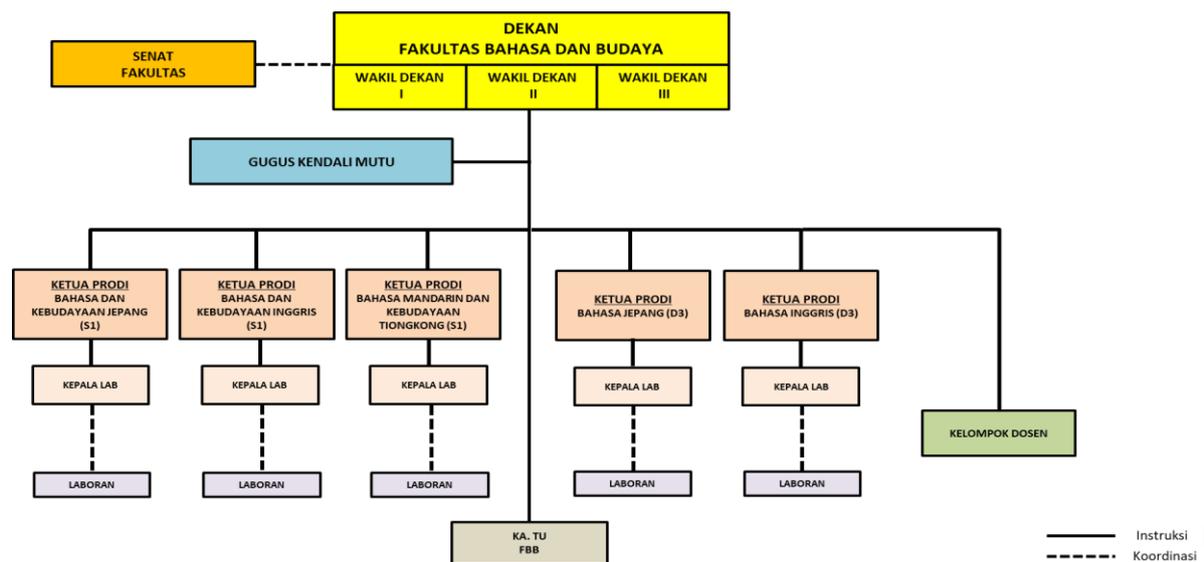


Diagram 1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Bahasa dan Budaya

BAB II
PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

2.1. PENDIDIKAN

Dalam pendidikan terdapat peningkatan jumlah mahasiswa, dan meningkatnya jumlah dosen yang menyelesaikan studi S3, dan Akreditasi semua prodi di FBB adalah B.

2.1.1. TENAGA PENDIDIK

Jumlah tenaga pendidik (dosen) di FBB sebanyak 47 dosen tetap dan 21 dosen tidak tetap. Jumlah dosen tetap di Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 19 orang, Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 9 orang, dan Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok sebanyak 5 orang, Prodi Bahasa Jepang sebanyak 9 orang, dan Prodi Bahasa Inggris sebanyak 5 orang. Di samping itu terdapat pula dosen tidak tetap di setiap Prodi.

TABEL 2.1
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN
JEPANG TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1.	0305085902	Irawati Agustine, M.Hum.	Lektor	S-2	✓
2.	0306037803	Ari Artadi, Ph.D.	Lektor	S-3	✓
3.	0326056902	Erni Puspitasari, S.S., M.Pd.	Asisten Ahli	S-2	✓
4.	0329117001	Zainur Fitri, S.S., M.Pd.	Lektor	S-2	✓
5.	0319017102	Riri Hendriati, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	-
6.	0302067501	Yessy Harun, S.S., M.Pd.	Lektor	S-2	✓
7.	0314067501	Indun Roosiani, S.S., M.Si.	Lektor	S-2	✓
8.	0322107502	Andi Irma Sarjani, S.S., M.A.	Lektor	S-2	✓
9.	0312127503	Hargo Saptaji, S.S., M.A.	Asisten Ahli	S-2	✓
10.	0309087703	Herlina Sunarti, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	✓
11.	0310118008	Hari Setiawan, S.S., M.A.	Lektor	S-2	✓
12.	0327078802	Hayun Nurdiniyah, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	-
13.	0312088901	Ardietyo Hartoro, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
14.	0304059103	Rahayu Rismawati Nur Rahman, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
15.	0310079107	Alpina Pamugari, S.S., M.A.	Tenaga Pengajar	S-2	-
16.	0318099202	Yosefa Putri Tanjungsari, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-

17.	0308079402	Astera Khirana, S.Hum., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
18.	0324059502	Rizky Aurelia Putri Dehars, S.Hum. M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
19.	0423049303	Rahma Fitri Alifah, S.Hum., M.Hum.	Tenaga Pengajar	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : 4 (empat) orang dosen Program S-3.
- 2) Sertifikasi Dosen : 10 (sepuluh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 7 (tujuh) Lektor, 5 (lima) Asisten Ahli, 7 (tujuh) Tenaga Pengajar.
- 4) Tingkat Pendidikan : Dosen tetap homebase Prodi Bahasa Jepang merupakan lulusan S-3 ada 1 orang dan lulusan S-2 ada 18 orang.
- 5) Kemampuan Bahasa Jepang Dosen Tetap : Kemampuan bahasa Jepang dosen tetap berdasarkan ujian JLPT (Japanese Language Proficiency Test) atau ujian yang setara seperti NAT –TEST, J-TEST dan BJT (Bisnis Japanese Proficiency Test). Berdasarkan standar Test JLPT dan Test yang sejenisnya maka dari 18 dosen tetap yang ada sekarang, 4 orang ber lulus JLPT N1 atau yang setara, 12 orang lulus JLPT N2 atau yang setara, dan 3 orang lulus JLPT N3 atau yang setara.

TABEL 2.2
KEMAMPUAN BAHASA JEPANG DOSEN (S1 & D3)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Tahun	Lulus N1/ Setara	Lulus N2/ Setara	Lulus N3 / Setara	Jumlah Total
2022	3 orang	17 orang	8 orang	28 orang
2023	4 orang	16 orang	8 orang	28 orang

TABEL 2.3
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA JEPANG

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1.	0329107001	Dr. Hermansyah Djaya, SS, MA.	Lektor	S-3	✓
2.	0302027202	Dr. Robihim, S.Pd., M.M.	Lektor	S-3	✓
3.	0307116901	Metty Suwandany, SS, M.Pd.	Lektor	S- 2	✓
4.	0323037702	Tia Martia,SS.M.Si	Lektor	S-2	✓
5.	0309108002	Bertha Nursari,SS.M.Hum	Lektor	S-2	✓
6.	0308076703	Kun Makhস্য Permatasari, M.Pd.	Lektor	S-2	✓
7.	0304118705	Rima Novita Sari,M.Si	Asisten Ahli	S-2	-

8.	0321117502	Juariah, M.A.	Asisten Ahli	S-2	✓
9.	0306069103	Muhammad Thamrin, M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Sertifikasi Dosen : 7 (tujuh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 6 (enam) Lektor, 2 (dua) Asisten Ahli, 1 (satu) Tenaga Pengajar.

TABEL 2.4
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN
INGGRIS

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	0029115002	Prof. Dr. Albertine Minderop, MA	Guru Besar	S-3	✓
2	322088603	Dr. Yoga Protama, SS, M.Pd	Lektor	S-3	✓
3	319037701	Dr. Fridolini, SS, M.Hum	Lektor	S-3	✓
4	329016503	Agustinus Hariyana, SS, M.Si	Lektor	S-2	✓
5	327049101	Nurul Fitriani, SS, M.Hum	Lektor	S-2	✓
6	304126302	Drs. Rusydi Muhammad Yusuf, M.Si	Lektor	S-2	✓
7	309098803	Syarif Hidayat, SS, M.Hum	Asisten Ahli	S-2	-
8	309056605	Rheinatus Alfonsus Beresaby, SS, M.Hum	Asisten Ahli	S-2	-
9	313066401	Dra. Kurnia Idawati, M.Si	Lektor	S-2	✓

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : 2 (dua) orang dosen Program S-3.
- 2) Sertifikasi dosen : 7 (tujuh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 1 (satu) orang Guru Besar, 6 (enam) orang Lektor, 2 (dua) orang Asisten Ahli

TABEL 2.5
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA INGGRIS

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	309077805	Alia Afiyati,SS.M.Pd	Lektor	S-2	✓
2	309067206	Eka Yuniar Ernawati, SS, M.Si	Lektor	S-2	✓
3	323096202	Karina Adinda, SS, MA	Lektor	S-2	✓
4	314076901	Juliansyah, S.Pd, M.Pd	Lektor	S-2	✓
5	316077503	Bambang Trisno Adi, MHSc,B.H.Sc	Lektor	S-3	✓

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Serifikasi dosen : 5 (lima) orang dosen
- 3) Jabatan Fungsional : 5 (lima) orang Lektor

TABEL 2.6
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA MANDARIN DAN
KEBUDAYAAN TIONGGOK

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	0303027206	Dr. C. Dewi Hartati, SS. M.Si	Lektor	S-3	✓
2	0301028302	Dr. Febi Nur Biduri, SS, M.Hum	Lektor Kepala	S-3	✓
3	0317076902	Yulie Neila Chandra, SS. M.Hum	Lektor	S-2	✓
4	0323106901	Hin Goan Gunawan,SS.MTCSOL	AA dalam pengurusan Lektor	S-2	-
5	0307087001	Gustini Wijayanti, SS. M.Hum	AA dalam pengurusan Lektor	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Serifikasi dosen : 3 (tiga) orang dosen
- 3) Jabatan Fungsional : 1 (satu) orang Lektor Kepala, 2 (dua) orang Lektor,
2 (dua) orang Asisten Ahli

2.1.2. MAHASISWA

a. Mahasiswa Aktif dan Wisudawan

Jumlah mahasiswa FBB per Prodi pada semester gasal dan genap dapat dilihat pada Tabel 2.1 dan 2.2. Semester gasal dimulai dari bulan September 2022 sampai Februari 2023, sedangkan semester genap dimulai dari bulan Maret 2023 sampai bulan Agustus 2023. Jumlah mahasiswa FBB pada Tahun Akademik 2022/2023 sebanyak 1667 orang.

TABEL 2.7
REKAPITULASI MAHASISWA BERDASARKAN STATUS AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No	PROGRAM STUDI	ANGKATAN						TOTAL	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021		2022
1	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	10	27	57	167	149	148	177	735
2	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	4	3	18	56	62	40	47	230
3	Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	1	2	4	18	13	19	23	80
4	Bahasa Inggris	0	0	0	2	3	8	7	20
5	Bahasa Jepang	0	0	0	0	5	14	7	26
Jumlah Total		12	36	85	300	323	459	452	1667

Dari Tabel 2.1, bisa dilihat jumlah mahasiswa baru FBB pada Tahun Akademik 2022/2023 sebanyak 1667 orang, terbanyak pada Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 177 orang, kemudian pada Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 47 orang, Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok sebanyak 23 orang, Prodi Bahasa Inggris sebanyak 7 orang, dan Prodi Bahasa Jepang sebanyak 7 orang. Penurunan jumlah mahasiswa dari Tahun Akademik 2021 ke 2022 terjadi pada Bahasa Jepang dan Prodi Bahasa Inggris.

TABEL 2.8
JUMLAH LULUSAN/WISUDAWAN TA 2022/2023

No	Program Studi	Tahun Angkatan						Jumlah
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	9	7	19	82	2	3	122
2	Bahasa dan Kebudayaan Tiongkok		2		10		1	13
3	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	3	1	7	34			45
4	Bahasa Jepang					3		3
5	Bahasa Inggris				2	1		3
	Jumlah	12	10	26	128	6	4	186

Jumlah wisudawan FBB total semua Prodi sebanyak 186 orang, dengan wisudawan terbanyak dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 122 orang, kemudian terbanyak kedua berasal dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 45 orang.

Untuk T.A 2022/2023 merupakan tahun kelulusan mahasiswa angkatan 2019, dan dapat dilihat bahwa jumlah wisudawan terbanyak berasal dari angkatan 2019, sebanyak 128 orang, kemudian terbanyak kedua berasal dari angkatan 2018 sebanyak 26 orang.

b. Sarana dan Prasarana Kemahasiswaan

Universitas telah melengkapi ruangan khusus baik untuk BEM dan Himpunan FBB. Terdapat 2 (dua) ruangan terpisah dan terletak di lantai satu di FBB, yaitu 1 (satu) ruangan yang dapat digunakan untuk aktifitas BEM dan 1 (satu) ruangan lainnya yang diberikan untuk dipergunakan bersama diantara keempat Himpunan di FBB, dimana masing-masing Himpunan memiliki ruangan terpisah dibatasi oleh sekat.

c. Data Prestasi Mahasiswa

TABEL 2.9
DATA PRESTASI BIDANG AKADEMIK

No.	Nama Kegiatan	Waktu Kegiatan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Propinsi/ Wilayah	Nasion al	Interna sional	
1.	Online Webinar & Workshop I-Bento (Himaprodi Pendidikan Bahasa Jepang UNJ)	8 Oktober 2022		v		Klub Karuta menjadi Pembicara
2.	Lomba Pidato Bahasa Jepang Universitas Pancasila “Unity in Diversity”	28 Oktober 2022		v		Juara 1 (Fitria Tamara R.) Juara 3 (Sufi Chairunnisa)
3.	Lomba Pidato Bahasa Jepang Kerjasama PERSADA-Hiroshima University Joint Project Center	10 Desember 2022		v		Juara 2 (Nanda Amin Purnomo)
4.	Lomba Presentasi Bahasa Jepang Jabodetabek (The Japan Foundation)	17 Desember 2022	v			Juara 1 (Merry Cristina Lestari)
5.	Lomba Presentasi Bahasa Jepang Tingkat Nasional (The Japan Foundation)	28 Januari 2023		v		Juara 2 (Merry Cristina Lestari)
6.	Lomba Pidato Bahasa Jepang Bekasi Matsuri	Februari 2023	v			Juara 3 (Muhammad Rizki Firdaus)
7.	Ikebana Matsuri	27 Mei 2023	v			Juara 2 Japanese Speech Contest (Muhammad Rizki Firdaus) Juara 1 Kanji Contest (Rio San Fernando) Juara 2 Kanji Contest (Rafli Daffa Syailendra)
8.	The 10 th Japanese Experience Contest	27 Agustus 2023		v		5 besar pemenang berangkat ke Jepang (Josua Tampubolon, Fitria Tamara, Amelia Jasmine Pramesthi)

9.	Kampus Mengajar			v		Alifa Zanuba, M. Khoirul Abror, Alma Nuriedha, Nafi Gravit Divo Pratama, Nuresa Putri Agustin, Fatih Arizal, Reza Ferdinan, Kevin Damero
10.	Program MEXT Japanese Studies	2023-2024			v	Penerima Beasiswa (Amelia Jasmine Pramesthi)

**DATA PRESTASI MAHASISWA
TABEL 2.10**

No.	Nama	Jurusan	Jenis Lomba
1.	M. Affan	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	TOEIC SMK Se-Jabar
2.	M. Auddi	Bahasa Jepang	Kejuaraan karate Se Jabodetabek Juara 1
4.	Moh. Al-Farizal A	Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	-Lomba MD Se Jabodetabek -Penampilan tari tradisional ASEAN
5.	Labiba Salsabila	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	-International Eagles Virtual Taekwondo Championship (Juara 1) -Juara 2 France International Virtual Championship
7.	Rafif Fadhlurrahman	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Juara lomba desain poster digital 2 HUT UNSADA - 36
8.	Aaqila Kayla w.p	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Menyanyi tingkat Nasional & dari Jawa Barat
10.	Elcazar Kenan	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Juara 2 lomba dispora Basket
11.	Saphira Azahra	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Penghargaan Spring Award pidato Bahasa Jepang

12.	Shabrina Shafwa	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Juara 3 pencak silat tingkat Nasional
13.	Andini Awalia	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Coswalk competition 3 Juara 2 lomba ekonomi Nasional
14	Shafa Aimee	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	Cerdas Cermat dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Mental International di RSJ Jend. Soeharto

d. Beasiswa Mahasiswa

DAFTAR NAMA PENERIMA BEASISWA T.A 2022/2023

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	NAMA BEASISWA
1	16110056	NUR HERTANTI PUTRI	SASTRA JEPANG S1	ANAK KARYAWAN
2	16110132	EZRA MADALENA SUSANTO	SASTRA JEPANG S1	ANAK KARYAWAN
3	16130084	MUHAMMAD FARHAN AL FARIZI	SASTRA INGGRIS S1	ANAK KARYAWAN
4	18130138	FAJAR DIAN RAKHA HANDOKO	SASTRA INGGRIS S1	ANAK KARYAWAN
5	18110263	RIZKI VISKA ULEN	SASTRA JEPANG S1	ANAK KOPERASI KARYAWAN
6	15120010	NITA AULISARI	SASTRA CINA S1	BIDIKMISI
7	15130023	WAHYU TENTREM SEJATI	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
8	16130106	INDAH MUTIARA NURJANA	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
9	17140004	ILHAM ARDIARACHMAN	BAHASA JEPANG D3	BIDIKMISI

10	17140006	ANISA JILAN FALIHA	SASTRA JEPANG S1	BIDIKMISI
11	17140022	VIRA NURHALIZAH	BAHASA JEPANG D3	BIDIKMISI
12	18120003	KAMILIYA DZIHNI RAHADATUL	SASTRA CINA S1	BIDIKMISI
13	18130031	CYNTIA	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
14	18120014	ANISA ZAHARA	SASTRA CINA S1	HAFIDZ AL QUR'AN
15	15110216	MELISA PUTRI	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
16	15110227	MUHAMMAD JAUSHA BAKKAS	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
17	15110232	M. NANDA ARJUANDA	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
18	15130076	NADIA FATHIYAH	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
19	15130105	GURUH BATOTA	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
20	15130130	ALI RAFSANJANI	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
21	16139003	SILVIANI ASTUTI	SASTRA INGGRIS S1	KARYAWAN
22	16110111	RAMZY HAFIZH YUSTIANDA	SASTRA JEPANG S1	KHUSUS
23	15110287	M.FAISAL MAHESTA	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET
24	15130128	MOCHAMAD RIZKY DWI APRIANTO	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
25	16110186	ROSI ANNISA FITRI	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET

26	17130019	ISMAIL	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
27	18110286	MUHAMMAD RIZKI	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET
28	18130145	MICHELLA GRACIA SERAFIKA	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
29	16110057	FITRI IRIANI SOEMARSONO	SASTRA JEPANG S1	PERSADA
30	16110907	YOSHI TRI ANGGORO	SASTRA JEPANG S1	PERSADA
31	16110018	MARCELINO RAIN TUNG	SASTRA JEPANG S1	PPA
32	16110154	CHERLY NEVRI BODE	SASTRA JEPANG S1	PPA
33	16110173	SALSABILAH DARWAN	SASTRA JEPANG S1	PPA
34	16120003	FARID IRAWAN SYAHPUTRA	SASTRA CINA S1	PPA
35	16120006	STEPHANY MARIA TAHALELE	SASTRA CINA S1	PPA
36	16120008	DHYANA WIDYA	SASTRA CINA S1	PPA
37	16130052	WIDYA AYU NINGRUM	SASTRA INGGRIS S1	PPA
38	16130053	ANINDYA GITHA PUTRI	SASTRA INGGRIS S1	PPA
39	16130085	MUQSITHOH HAZIMAH	SASTRA INGGRIS S1	PPA
40	16140015	MUTHMAINNAH	BAHASA JEPANG D3	PPA
41	16140017	YUDI ARYADITA	BAHASA JEPANG D3	PPA

42	17110003	RAKA NAGASENA	SASTRA JEPANG S1	PPA
43	17110160	ASRI NOVITA YASMIN	SASTRA JEPANG S1	PPA
44	17160010	CORNELIA ELRICA	BAHASA INGGRIS D3	PPA
45	14110259	AYODYA PARAMA PUTRIE	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
46	15110096	NADYA SYARAFINA RAZAN	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
47	15110102	DIAN SARTIKA DEWI	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
48	15110073	ENDANG WINARSIH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
49	15110284	SUDIRMAN	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
50	15110120	ADINDA HUMAYROH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
51	15110193	RENANDA BAGAS ADITYA	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
52	16110060	AHSAN TAKIYYA	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
53	16110213	LEONI	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
54	16110231	HANI YULIANSYAH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA

2.1.3. KURIKULUM

Kurikulum semua prodi di Fakultas Bahasa dan Budaya mengacu pada KKNI dan disusun pada tahun 2017. Kurikulum disusun melihat situasi terkini danantisipasi terhadap perkembangan global, terutama berdasarkan masukan dari dunia industry. Penyusunan kurikulum Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang mendapat bantuan dari Universitas Hiroshima.

2.1.4. KERJASAMA AKADEMIK

1. Friends of UNSADA (F.O.D)

Atas inisiatif Mantan Perdana Menteri Yasuo Fukuda, sekaligus Presiden Asosiasi Persahabatan Indonesia - Jepang, terbentuklah Friends of Unsada sebagai wadah untuk membantu Unsada. Kemudian lahirlah Konsorsium 11 Universitas Jepang yang memiliki program khusus membantu Unsada, khususnya Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan Prodi Bahasa Jepang D3.

Sebelas universitas itu adalah : Toyo University, Tokai University, Teikyo University, Takushoku University, Ritsumeikan University, Osaka Prefecture University, Advanced Institute of Industrial Technology, Osaka International University, Kansai University of International Studies, Hiroshima University, dan Fukuoka Women's University.

Universitas Hiroshima memberikan bantuan kepada Jurusan Bahasa dan Kebudayaan Jepang, yaitu membantu pembuatan Kurikulum 2017 dan mengirimkan tenaga ahli untuk pelatihan dan workshop.

TABEL 2.10
PELATIHAN JANGKA PENDEK UNTUK DOSEN TAHUN AKADEMIK
2022/2023

No	Waktu	Tema Pelatihan / Seminar	Nara Sumber
1.	1-12 Agustus 2022	Japanese Language Education Brush Up Seminar (daring) oleh Universitas Hiroshima Peserta: Hayun Nurdiniyah, Rima Novita Sari, Astera Khirana, Rizky Aurelia Putri Dehars	Yasuhiko Tohsaku, Kumiko Sakoda, Yukiyo Hamakawa, Masaru Inoue, Hinei Chin, Suzuko Nishihara, Chihiro Thomson, Kazuko Shimada, Katsumi Shibuya, Taiho So, Sukeru Ito, Koichi Nishiguchi, Shinichiro Yokomizo, Daiichi Yanamoto, Tomohisa Yamada,
2.	22-24 Februari 2023	Pelatihan Bahasa Jepang Bisnis dengan Toyo University (daring). Peserta: Rahma Fitri Alifah, Alpina Pamugari	Kiyomi Nagasaki, Ryuuta Ushikubo, Chen Xiu Yin, Yuusuke Tanaka

3.	Juli-Agustus 2023	Pelatihan Online Pengajaran Bahasa Jepang Bisnis Melalui Video on Demand (Toyo University). Peserta: Hari Setiawan, Bertha Nursari, Rima Novita Sari, Rahma Fitri Alifah	Ushikubo Ryota, Tanaka Yusuke, Maeda Naoko, Chen Xiuyin, Kinoshita Naoko, Ishikawa Shinichiro, Ishiguro Kei
----	-------------------	--	---

TABEL 2.12
KEGIATAN KERJASAMA LUAR NEGERI 2022 – 2023

No	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
1	4 Oktober – 22 November 2022	Program Belajar Bersama dengan Mahasiswa Kanto Gakuin University (daring)	
2	Agustus-September 2022	Program Magang di Softem Co.Ltd. Kawasaki Jepang	Peserta: Merry Christina Lestari (BKJ S1) M. Zaki Abdillah (Teknik)
3	2022-2023 2023-2024	Program Hiroshima University Study Abroad (HUSA)	Alyaa Husna (2022-2023) Nanda Amin Purnomo (2023-2024)
4	April 2023-Maret 2024	Pertukaran Pelajar ke Kansai University of International Studies	Fajar Afrilia Wahyuningtyas
5	April 2023-Maret 2024	Pertukaran Pelajar ke Takushoku University	Fadly Fauzan
6	10-24 Januari 2023	Pelatihan Jangka Pendek Bahasa dan Budaya Jepang di Universitas Hiroshima Periode Musim Dingin 2022	Peserta: Ratu Zuhdiyyah Felix dan Riza Aulia Badruzzaman
7	10 Desember 2022	Lomba Pidato Esai Bahasa Jepang Ke-7 kerjasama PERSADA-Hiroshima University Joint Project Center	
8	27 Februari 2023	Koryukai Online UNSADA dan Takudai	
9	13-17 Februari 2023	Belajar Bahasa Jepang Dasar secara online di Universitas Kanto Gakuin	Peserta:

			Putri Fermata Thalia, Yasmin Fatimatuzahirah, Syfa Syauqiyah, Ari Pandan Wangi, Bayu Akira, Muhammad Firza, dan Firmansyah Ramadhani
10	2023-2024	Pertukaran Pelajar ke Toyo University selama 1 tahun	All Denver
11	November 2022- Juni 2023	UNSADA-Toyo Cultural Exchange	Ke-6 : 5 November 2022 Ke-7: 11 Februari 2023 Ke-8 : 10 Juni 2023
12	1 Maret – 31 Agustus 2023	Program Internship di Weekly Lifenesia	
13	14-25 Maret 2023 12-16 September 2023	Webinar Sakura Network 2023: Maret 2023 : Pengembangan Kemampuan Pengajaran dan Silabus Serta Pemanfaatan Data Digital Persiapan JLPT September 2023 :	Maret 2023 September 2023
14	Maret 2023	Program Internship di Softem Mitra Indonesia	Mohamad Adrian Rifqy (SMI)
15	5-18 Juli 2023	Pelatihan Jangka Pendek Bahasa dan Budaya Jepang di Universitas Kobe Shoin Jepang	Alvin Bernardus Putri Taqiyya Rahma Prima
16	Agustus 2023	Program Internship di Softem Co.Ltd. di Jepang	Mohamad Adrian Rifqi Nandana Ardra Kurniawan
17	23 Juli – 7 Agustus 2023	Program Pelatihan Jangka Pendek Bahasa dan Budaya di Universitas Hiroshima	
18	14-25 Agustus 2023	Toyo University Japanese Language Summer Program (Online) 2023 for Beginner	

TABEL 2.13
KEGIATAN KERJASAMA PENDIDIKAN
PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS 2022 – 2023

No	Periode	Kegiatan	Keterangan
1	2015 – sekarang	Program ETS International Test TOEIC	
2	2013 – sekarang	English as Second Language (ESL) Corporate Communication Training Program	
3	2013 – sekarang	Business English Training Programme	
4	2020 – sekarang	Kerjasama bidang pembelajaran bahasa Inggris dengan Kansai University	
5	2019 – sekarang	Pertukaran pelajar dengan mahasiswa Takushoku University	
6	2022 – sekarang	Kerja sama Akademik antara Universitas Darma Persada, Indonesia dengan Uniersitas Kanto Gakuin, Jepang	
7	2019 – sekarang	OTRS Monozokuri Program	

2.1.5. KEGIATAN PRODI

TABEL 2.14
KEGIATAN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
1	5 September – 7 Oktober 2022	Pengumpulan Proposal Skripsi Semester Ganjil 2022/2023	
2	8 September 2022	Sosialisasi Program Beasiswa di Manabi Japanese Language Institute	
3	9 September 2022	Sosialisasi kegiatan KIJANG (komunitas Interpreter Jepang) dengan alumni “Lebih Dekat Dengan” (11 September 2022)	Pembicaranya adalah alumni D3 Bahasa Jepang (Tissa Maritza) dan alumni S1 Sastra Jepang UNSADA (Esty Purwita Sari)
4	13 September 2022	Penjelasan Program Magang di Lifenesia	Mulai magang dari 3 Oktober 2022

5	19 – 26 September 2022	Perekrutan peserta Program Magang Lifenesia	
6	27 September 2022	Sosialisasi Program Pertukaran Pelajar ke Kansai University of International Studies (instagram)	
7	27 September 2022	Berpartisipasi dalam Seminar Online Spesial dari HUGLI (Hiroshima University Global Learning Institute). Tema: Alasan Mengapa Kita Menggunakan Onomatopoeia untuk Mengekspresikan Perasaan	
8	29 September 2022	Sosialisasi Penulisan Skripsi untuk Mahasiswa	Via zoom meeting
9	4 Oktober – 22 November 2022	Program Belajar Bersama dengan Mahasiswa Kanto Gakuin University (daring)	
10	8-20 November 2022	Perekrutan calon peserta Program Pelatihan Jangka Pendek Bahasa dan Budaya Jepang di Universitas Hiroshima Periode Musim Dingin 2022	
11	20 Oktober 2022	Pengumuman Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil 2022/2023	
12	27 Oktober 2022	Sharing Session : Softem Internship (via zoom meeting)	Narasumber: Merry Cristina Lestari (BKJ S1) M. Zakki Abdillah (Teknik Industri)
13	5 November 2022	The 6 th Toyo-UNSADA Cultural Exchange Program	Via zoom meeting
	11 November 2022	Sosialisasi Beasiswa Bank Resona Perdania (Instagram)	
14	12 November 2022	Webinar ASPBJI Jabodetabek 2022, tema: Seminar Bahan Ajar di Era Digital	Keynote Speaker: Mr. Morita Mamoru (JF) Pemakalah 1 : Arianty Visiaty, S.S., MLA. (UAI) Pemakalah 2 : Andi Irma Sarjani, M.A. (UNSADA)

			Moderator: Dr. Robihim (UNSADA)
15	25 November 2022	Partisipasi dalam Penyerahan Simbolis Sumbangan Buku dari Nippon Foudation dan Kedutaan Besar Jepang untuk Indonesia di Ruang Baca Fakultas Bahasa dan Budaya	
16	10 Desember 2022	Partisipasi dalam Lomba Pidato Esai Bahasa Jepang Ke-7 kerjasama PERSADA-Hiroshima University Joint Project Center	Mahasiswa perwakilan UNSADA: Nanda Amin Purnomo Finalis: Ratu Zuhdiyyah Felix, Fikri Satria Perdana, Riko Darmawan, dan Fahmi Sutan
17	14 Desember 2022	Partisipasi dalam penyerahan simbolis Beasiswa Bank Resona Perdania	Penerima dari BKJ S1: Josua Tampubolon, Syakri Sakutrem, Muhammad Irham Syah
	17 Desember 2022	Partisipasi dalam Lomba Presentasi Bahasa Jepang ke-1 kerjasama The Japan Foundation, PERSADA, dan ASPBJI Jabodetabek	Perwakilan UNSADA: Merry Cristina Lestari
18	24 Desember 2022	Partisipasi dalam Sobauchi Workshop di Kouji Genki Project Café (bersama dengan 4 mahasiswa)	Dosen yang ikut: Bapak Hari Setiawan dan Bapak Hermansyah Djaya
19	4 Januari-24 Februari 2023	Pendaftaran dan Pelaksanaan Sidang Skripsi Semester Ganjil 2022/2023	
20	21 Januari-27 Februari 2023	Partisipasi dalam Koryuukai online dengan Universitas Takushoku	
21	2-15 Januari 2023	Seleksi dan Pendaftaran Program Beasiswa MEXT Japanese Studies 2023	
22	17 Januari 2023	Partisipasi dalam sesi penjelasan mengenai Pertukaran Pelajar ke Toyo University	Via google meeting
23	28 Januari 2023	Partisipasi dalam Lomba Presentasi Bahasa Jepang Tingkat Nasional tahun 2022	Perwakilan UNSADA: Merry Cristina Lestari

24	3 Februari 2023	Sosialisasi Program dan Kurikulum Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang ke mahasiswa	Via zoom meeting
25	6 Februari 2023	Partisipasi dalam Sosialisasi Program Internship Ozora Publishing Jakarta	Via google meeting
26	7 Februari 2023	Partisipasi dalam sesi informasi (online) Internship di Lifenesia	
27	11 Februari 2023	The 7 th Toyo-UNSADA Cultural Exchange Program	Via zoom meeting
28	7-13 Februari 2023	Partisipasi dalam Toyo University 2023 Spring Business Japanese Special Courses	
29	8-20 Februari 2023	Perekrutan peserta program Internship di Weekly Lifenesia	
30	8-9 Februari 2023	UNSADA Open Campus	Promosi Prodi ke siswa SMA/Sederajat

No	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
1	1 – 23 Maret 2023	Pengajuan Proposal Skripsi Semester Genap 2022/2023	
2	14-25 Maret 2023	Partisipasi dalam Webinar Sakura Network 2023 (part 1), kerjasama dengan Manabi Japanese Language Institute	Sebagai panitia dan peserta
3	27 Maret 2023	Sharing Session Program Belajar di Jepang	Narasumber: Lily R. (KUIS) Teguh Setiawan (MEXT Japanese Studies ke Chiba University)
4	20 Mei 2023	Online Koryuukai Universitas Darma Persada dengan Kobe Shoin Women's University	Via zoom meeting
5	14 April – 11 Mei 2023	Proses perekrutan calon pemegang di Softem Co.Ltd. Jepang	
6	27 Mei 2023	Webinar Series Alumni Sharing Session: Informasi Dunia Kerja di Perusahaan Jepang	Bekerja sama dengan HIJANSA

		Tema: Kesempatan Kerja bagi Mahasiswa & Alumni Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang	
7	30 Mei 2023	Webinar Series Alumni Sharing Session: Informasi Dunia Kerja di Perusahaan Jepang Tema: Kondisi Peluang Bekerja di Perusahaan atau Lembaga Jepang di Indonesia dan di Jepang	Bekerja sama dengan HIJANSA
8	26 Mei-11 Juni 2023	Perekrutan Peserta Program Pelatihan Jangka Pendek Bahasa dan Budaya di Universitas Hiroshima	
9	10 Juni 2023	Webinar Series Alumni Sharing Session: Informasi Dunia Kerja di Perusahaan Jepang Tema: Why We Work In Japan?	Bekerja sama dengan HIJANSA
10	12-16 Juni 2023	Persiapan penyambutan Kaisar Jepang	
11	3 Agustus 2023	Sosialisasi Program Internship Ozora Publishing	Via google meet
	4-16 Agustus 2023	Pelaksanaan Sidang Skripsi	
12	8 Agustus 2023	Sosialisasi Program Internship Lifenesia	Via google meet
13	2 September 2023	Partisipasi dalam Lomba Pidato Bahasa Jepang Takudai-UNSADA ke-18	Perwakilan UNSADA: Emir Bayhaqi
	12-16 September 2023	Webinar Sakura Network 2023 (part 2), kerjasama dengan Hiroshima University	

TABEL 2.14
KEGIATAN PRODI BAHASA JEPANG D3
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	WAKTU PELAKSANAAN	KEGIATAN PRODI D3	KETERANGAN
1	24 November 2022	Benchmarking ke Universitas Widyatama	
2	25 November 2022	Partisipasi dalam Penyerahan Simbolis Sumbangan Buku dari Nippon Foudation dan Kedutaan Besar Jepang untuk Indonesia di Ruang Baca Fakultas Bahasa dan Budaya	

3	24 Desember 2022	Partisipasi dalam Sobauchi Workshop di Kouji Genki Project Café (bersama dengan 4 mahasiswa)	Dosen yang ikut: Bapak Hari Setiawan dan Bapak Hermansyah Djaya
4	14-25 Maret 2023	Partisipasi dalam Webinar Sakura Network 2023 (part 1), kerjasama dengan Manabi Japanese Language Institute	Sebagai panitia dan peserta
5	26 Juli 2023	Praktik Guiding untuk Mahasiswa ke Cimory Dairyland	
6	12-16 September 2023	Partisipasi dalam Webinar Sakura Network 2023 (part 2), kerjasama dengan Hiroshima University	Sebagai panitia dan peserta

TABEL 2.15
KEGIATAN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Melaksanakan Promosi dalam bentuk Open House	8-9 Februari 2023	
2.	Melakukan kegiatan Exchange students Dengan Kansai University (Mahasiswa dari kansai atas nama Reon Wakaki)	September 09 2022 s/d 21 Februari 2023	
3.	<i>Bench Marking</i> dengan Universitas Darma Persada	19 Juni 2023	
4.	Pelaksanaan Kegiatan Kepada Masyarakat yang Bertemakan : <i>Creating Bilingual Student in Multilingual Era</i>	22 Juli 2023	
5.	Melaksanakan Kegiatan TOIEC	15 Juli 2023	
6	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni :Bijak Bermedia, Kritis di Era Krisis”	12 Desember 2022	
7.	Webinar kupas tuntas Dunia Karir Start Up 2023	26 November 2022	
8.	Melaksanakan kegiatan Penyusunan dan penyempurnaan kurikulum Merdeka Belajar OBE (Outcome based education)	23 Agustus 2022	
9.	Melakukan kegiatan Exchange students Dengan Kansai University (Mahasiswa	Februari 2022 s/d Agustus 2022	

	dari kansai atas nama Takanori Nagasato)		
10.	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni :Jenjang karir Multinasional”	02 Juli 2022	

TABEL 2.16
KEGIATAN PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK
TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Jurnal BAMBUTI Terakreditasi SINTA 5	Desember 2022	Bukti Sertifikat Akreditasi Sinta 5
2.	UNSADA FAIR PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK	8-9 Februari 2023	Dokumentasi Kegiatan
3.	Webinar Struktur Bahasa Mandarin: Studi Perbandingan dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	23 Mei 2023	Dosen Prodi menjadi Pembicara di webinar tersebut
4.	Program Pengenalan Ajaran Tridharma “Kelenteng dan Kepercayaan Lokal”	28 Juli 2023	Dosen Prodi menjadi Pembicara di webinar tersebut
5	Musyawahar Nasional Asosiasi Program Studi Mandarin Indonesia	17 Agustus 2023	Merumuskan CPL Program Studi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
6.	Webinar Bahasa Mandarin dan Budaya Tionghoa	28 Agustus 2023	Dosen Prodi menjadi Pembicara di webinar tersebut
7.	Kuliah Lapangan Program Studi	29 Agustus 2023	Lokasi Da Ai TV dan Kelenteng Toa Se Bio

TABEL 2.17
KEGIATAN PRODI D3 BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Melaksanakan Promosi dan pembagian brosur dalam bentuk Open House	8-9 Februari 2023	
2.	Melaksanakan kegiatan Penyusunan dan penyempurnaan kurikulum Merdeka	23 Agustus 2022	

	Belajar OBE (Outcome based education)		
3.	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni “Bijak Bermedia, Kritis di Era Krisis”	12 Desember 2022	
4.	Webinar Leadership I-Generation in Industry ERA 4.0	2 Februari 2022	
5.	Perpanjangan Akreditasi	4 Januari - sekarang	
6.	Webinar tentang Communication Skill Tv dan Mass Media	29 Mei 2023	
7.	Promosi Prodi melalui Youtube, Instagram, dan penyebaran flyer online.	21 Maret 2023	

2.1.6. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Bidang Kemahasiswaan adalah divisi yang kembali diberlakukan melalui SK No. 24/SKEP/Unsada/II/2015 :

1. Divisi Kemahasiswaan telah bekerjasama dengan BEM dan Himpunan yang ada di Fakultas Bahasa dan Budaya Unsada, dimana Dekanat berupaya berkoordinasi dan memberikan masukan dalam Program Kerja BEM dan Himpunan.
2. BEM Fakultas Bahasa dan Budaya sebagai kekuasaan tertinggi dalam organisasi kemahasiswaan di Fakultas Bahasa dan Budaya UNSADA, menaungi 4 (empat) Himpunan dari masing-masing jurusan, yaitu: Hijansa (Jurusan S1 Sastra Jepang), Himascida (Jurusan SI Sastra Cina), Himasinda (Jurusan S1 Sastra Inggris) dan Himasida (Jurusan D3). Kepengurusan BEM dan Himpunan periode 2022-2023 adalah sebagai berikut:
 - a. Ketua BEM FBB : Fairuz Ariqah Subroto (2020110161)
 - b. Ketua Hijansa : Alvin Faizal Susanto (2020110139)
 - c. Ketua Himascida : Bravelly Satrio Wibowo (2019120015)
 - d. Ketua Himasinda : Kemala Setiati (2020130019)
 - e. Ketua Himasda :

Program pembinaan kemahasiswaan dengan kemajuan yang terjadi sampai saat ini:

1. Kepengurusan BEM dan Himpunan yang baru telah menyusun Program Kerja mereka (terlampir) yang selanjutnya akan dilaksanakan dan beberapa Proker telah berjalan dengan baik.

2. Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan untuk memperkaya akademik dimana kegiatan mereka erat kaitannya dengan mempergunakan fasilitas kampus maupun dana/anggaran.
3. Peminjaman ruangan/alat/fasilitas kampus maupun ijin penyelenggaraan kegiatan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari dukungan yang diberikan oleh pihak universitas sebagai cara untuk memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Namun selama pandemi, maka hal ini tidak diberlakukan, dan mahasiswa melakukan kegiatan sesuai program kerja.
4. Adanya beasiswa bagi mahasiswa berprestasi telah disosialisasikan kepada mahasiswa dan beberapa nama telah menjadi kandidat, namun demikian, ke depan diharapkan para calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang tidak hanya baik secara akademik, tetapi juga mereka aktif dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan.

1) Kegiatan BEM Fakultas Bahasa dan Budaya

NO.	NAMA KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Lomba Menulis Cerpen	6-9 Desember 2022	Lomba Menulis Cerpen adalah proker yang membuat sebuah cerita pendek berkaitan dengan pendidikan & Kebudayaan seputar negara China, Jepang, dan Inggris yang diikuti oleh seluruh masyarakat FBB.
2.	Nobar Awal Tahun Bersama FBB	10 Januari 2023	Nonton film bersama dengan seluruh masyarakat FBB dengan mengkaji juga menelaah nilai nilai budaya dan kesastraan di dalam film tersebut.
3.	LK2M FBB (Latihan Kepemimpinan & Kekreatifitasan Mahasiswa)	20-22 Februari 2023	Kegiatan ini sebagai sarana BEM FBB untuk dapat bersosialisasi dan memantapkan konsolidasi antara BEM Fakultas Bahasa dan Budaya dengan Mahasiswa Fakultas Bahasa dan Budaya, terutama dengan Mahasiswa angkatan 2021. Kegiatan ini diselenggarakan agar dapat menjadi wadah bagi Mahasiswa Fakultas Bahasa dan Budaya untuk bersosialisasi antar Mahasiswa/i serta menambah pengetahuan tentang organisasi.

4.	BUKBER	6 April 2023	Proker ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan sebagai bentuk kepedulian kami kepada sesama umat muslim. Kami mengadakan acara ini untuk masyarakat baik mahasiswa aktif maupun alumni dan turut mengundang beberapa perwakilan himpunan dan instansi yang ada di Universitas DarmaPersada.
5.	ABDIMAS	20 & 21 Mei 2023	Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa mengabdikan pada masyarakat, khususnya kelompok masyarakat yang tidak mampu merasakan pendidikan formal.
6.	CAKAP x BEM FBB	9 Juni 2023	
7.	LBB (Liga Bahasa & Budaya)	1-3 Agustus	LBB merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh alumni LK2M 2022 yang dibimbing langsung dibawah naungan BEM khususnya kemendagri. Ligas sendiri adalah proker yang berisikan lomba-lomba untuk masyarakat Fakultas Bahasa dan Budaya untuk menyalurkan bakat dan hobi.

2) Kegiatan HIMASCIDA Fakultas Bahasa dan Budaya

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	KETERANGAN
1	KULIAH LAPANGAN	29 Oktober 2023	Civitas Akademika ProdiBMKT mengunjungi kelenteng Toa Se Bio di Jakarta dan Studio DAAITV di PIK
2	WEBINAR : SDM Gen Z di Tengah Arus Investasi Chinake Indonesia	4 Februari 2023	Prodi BMKT dan HIMASCIDA mengadakan webinar yang mengundang alumni dari BMKT yang sekaligus menjadi ajang berbincang dengan alumni.
3	HMJ PERFAK	5 September 2023	HIMASCIDA menyambut para mahasiswa baru BMKT.

3) Kegiatan HIJANSA Fakultas Bahasa dan Budaya

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	KETERANGAN
1	Mari Berbuka Bersama HIJANSA 2023 (MARJAN)	15 April 2023	Setiap tahunnya HIJANSA selalu mengadakan buka puasa bersama dengan tema yang berbeda kepada alumni HIJANSA atau masyarakat Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1.
2	Manabou Webinar Series 1	27 Mei 2023	Merupakan Program kerja HIJANSA yang bekerja sama dengan Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dalam rangka kegiatan webinar dengan alumni sebagai narasumber. Manabou series 1 ini bertemakan "Kesempatan Kerja Bagi Mahasiswa dan Alumni Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang".
3	Manabou Webinar Series 2	30 Mei 2023	Merupakan Program kerja HIJANSA yang bekerja sama dengan Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dalam rangka kegiatan webinar dengan alumni sebagai narasumber. Manabou series 2 ini bertemakan "Kondisi Peluang Bekerja di Perusahaan atau Lembaga Jepang di Indonesia dan Jepang".
4	Manabou Webinar Series 3	10 Juni 2023	Merupakan Program kerja HIJANSA yang bekerja sama dengan Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dalam rangka kegiatan webinar dengan alumni sebagai narasumber. Manabou series 3 ini bertemakan " <i>Why We Work In Japan</i> ".
5	CHISHIKI 2023	24 & 25 Juli 2023	CHISHIKI merupakan program kerja terbesar di Divisi Pendidikan yang dikhususkan untuk Mahasiswa tahun pertama Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan D3 berlomba antar kelas untuk meningkatkan pengetahuan, kerja sama serta hubungan masing-masing kelas.
6	<i>Upgrading</i> HIJANSA 2023	21 Agustus 2023	<i>Upgrading</i> merupakan program kerja internal HIJANSA yang bertujuan untuk membantu anggota HIJANSA dapat

			meningkatkan dirinya ke jenjang yang lebih tinggi.
7	BENKYOUKAI 2023	11 s.d 16 September 2023	BENKYOUKAI merupakan program kerja HIJANSA yang dikhususkan untuk Mahasiswa Baru Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan D3 UNSADA yang bertujuan untuk membantu mengenalkan huruf hiragana dan katakana serta budaya Jepang kepada Mahasiswa Baru Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 UNSADA.
8	KURABU SHOUKAI 2023	16 September 2023	Merupakan program kerja HIJANSA yang beriringan dengan BENKYOUKAI. KURABU SHOUKAI dikhususkan untuk mahasiswa baru Bahasa dan Kebudayaan Jepang UNSADA yang bertujuan untuk memperkenalkan klub-klub yang berada dibawah naungan HIJANSA.

4.Kegiatan HIMASINDA

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	KETERANGAN
1	English Socialization Day (ESD)	Senin, 17 April 2023	Kegiatan English Socialization Day (ESD) di selenggarakan di panti asuhan Anni'mah, Cakung, Jakarta Timur. Kegiatan ini di selenggarakan pada saat bulan suci Ramadhan dan mengusung tema MERAPI (Merajut Ramadhan Penuh Arti). Kegiatan ini ada dasarnya adalah memberikan materi pngajaran bhasa inggris dasar ke anak-anak yang berada di panti asuhan, karena kegiatan ini bertepatan diadakan di bulan Ramadhan sehingga kegiatan ini ditutup degan acara buka puasa Bersama anak panti asuhan Anni'mah.

2	Abdi Masyarakat (ABDIMAS)	Sabtu, 22 Juli 2023	<p>Kegiatan Abdi Masyarakat (ABDIMAS) yang di selenggarakan oleh HIMASINDA di selenggarakan di Sekretariat PKS, Jl. Taman Malaka Selatan, Pondok Kelapa, Jakarta Timur. Kegiatan ABDIMAS merupakan kegiatan rutin yang di selenggarakan oleh HIMASINDA setiap periode. ABDIMAS kali ini mengusung tema Creating Bilingual Student in Multilingual Era. Kegiatan ABDIMAS ini pada dasarnya memberikan pengajaran materi Bahasa Inggris yang lebih spesifik sesuai dengan tingkat kelas yang diajar. Pada Abdimas kali ini pengajaran diberikan kepada murid sekolah dasar (SD) dan sekolah menengah pertama (SMP) yang berada di yayasan LSGMP. Untuk sekolah dasar diberikan kepada tingkat 5 dan 6, sementara untuk sekolah menengah pertama diberikan kepada tingkat 1. Materi Bahasa Inggris yang diberikan adalah materi procedure text dan recount text.</p>
3	Welcoming New Student (2023)	Rabu, 30 Agustus 2023	<p>Kegiatan welcoming ini ditujukan untuk mahasiswa baru angkatan 2023 sebelum masa PKKMB dimulai. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan jurusan Bahasa dan kebudayaan Inggris, mata kuliah yang akan dijalankan di semester 1, sekaligus memperkenalkan keanggotaan HIMASINDA agar antara mahasiswa/mahasiswi baru angkatan 2023 dan anggota HIMASINDA saling mengenal sebelum diadakannya kegiatan PERFAK dan HMJ. Kegiatan ini berlangsung sekaligus pada saat kegiatan pengisian KRS mahasiswa baru prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris 2023.</p>

4	Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)	Selasa, 5 September 2023	Kegiatan HMJ merupakan serangkaian kegiatan yang menjadi bagian dari Perkenalan Fakultas (PERFAK) yang diselenggarakan oleh BEM FBB. Kegiatan HMJ ini bertujuan untuk memperkenalkan struktur keanggotaan HIMASINDA beserta dengan program kerja apa saja yang ada di HIMASINDA.
---	----------------------------------	--------------------------	--

1. (Lomba Menulis Cerpen)

Nama Kegiatan : Short Story Contest/ Lomba Menulis Cerpen
 Penyelenggara : BEM FBB 2022/2023
 Hari/Tanggal : Selasa-Jumat/6-9 Desember 2022
 Tempat : Via Online dengan Gmail dan IG BEM FBB



2. (LK2M FBB (Latihan Kepemimpinan & Kekreatifitasan Mahasiswa))

Nama Kegiatan : LK2M FBB (Latihan Kepemimpinan & Kekreatifitasan Mahasiswa)
Penyelenggara : BEM FBB 2022/2023
Hari/Tanggal : Senin-Rabu/20-22 Februari 2023
Tempat : Auditorium Graha Wira Bakti Universitas Darma Persada



3. (ABDIMAS)

Nama : ABDIMAS BEM FBB
Kegiatan
Penyelenggara : BEM FBB 2022/2023
Hari/Tanggal : Sabtu & Minggu/20 & 21 Mei 2023
Tempat : Sekolah Rakyat Ancol



4. (LBB (Liga Bahasa & Budaya)

Nama Kegiatan : LBB (Liga Bahasa & Budaya)
Penyelenggara : BEM FBB 2022/2023
Hari/Tanggal : Rabu-Jumat/1-3 Agustus 2023
Tempat : Auditorium Graha Wira Bakti Universitas Darma
Persada



5. (PERFAK)

Nama Kegiatan : Perkenalan Fakultas Bahasa & Budaya
Penyelenggara : BEM FBB 2022/2023
Hari/Tanggal : Kamis/5 September 2023
Tempat : Auditorium Graha Wira Bakti Universitas Darma
Persada



6. KULIAH LAPANGAN

Nama Kegiatan : Kuliah Lapangan 2023
Penyelenggara : HIMASCIDA
Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023
Tempat : Yayasan Buddha Tzu Chi, PIK & Kelenteng Toa Se Bio, Jakarta



7. Abdi Masyarakat (ABDIMAS)

Nama Kegiatan : Abdi Masyarakat (ABDIMAS)
Penyelenggara : HIMASINDA
Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Juli 2023
Tempat : Sekretariat PKS Taman Malaka, Jakarta Timur



8. MANABOU WEBINAR SERIES 1

Nama Kegiatan : MANABOU WEBINAR SERIES 1
Penyelenggara : HIJANSA
Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Mei 2023
Tempat : *ZOOM Meeting*



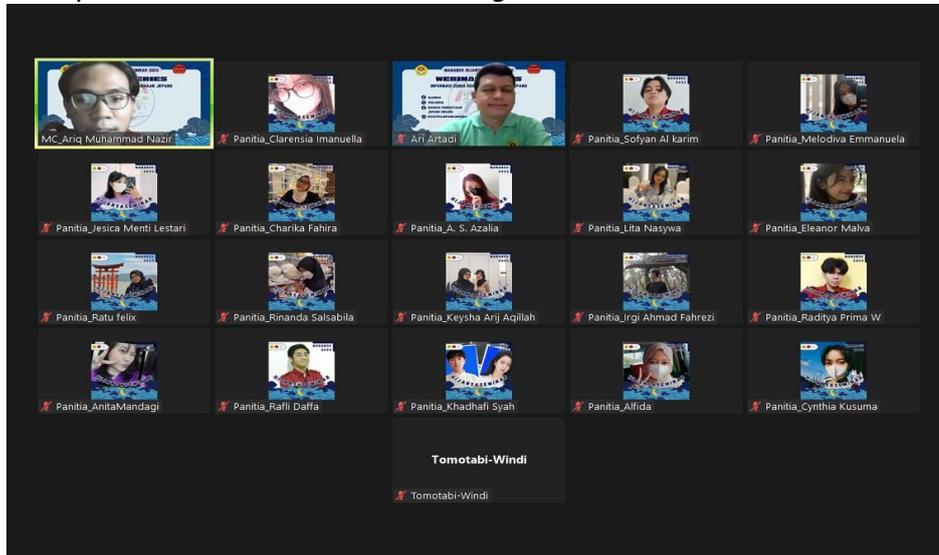
9. MANABOU WEBINAR SERIES 2

Nama Kegiatan : MANABOU WEBINAR SERIES 2
 Penyelenggara : HIJANSA
 Hari/Tanggal : Selasa, 30 Mei 2023
 Tempat : ZOOM Meeting



10. MANABOU WEBINAR SERIES 3

Nama Kegiatan : MANABOU WEBINAR SERIES 3
Penyelenggara : HIJANSA
Hari/Tanggal : Sabtu, 10 Juni 2023
Tempat : ZOOM Meeting



11. CHISHIKI 2023

Nama Kegiatan : CHISHIKI 2023
Penyelenggara : HIJANSA
Hari/Tanggal : Senin & Selasa, 24 & 25 Juli 2023
Tempat : Gedung Auditorium, Universitas Darma Persada



2.2. PENELITIAN

2.2.1. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG

Jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap pada tahun akademik 2019/2020 sedikit menurun, seperti dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

TABEL 2.14

JUMLAH PENELITIAN PROGRAM STUDI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Genap 2018/2019	Ganjil 2019/2020
10	9

Publikasi yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

1. **PADANAN DIALEK KANSAI DENGAN BAHASA JEPANG STANDAR PADA PARTIKEL AKHIR DALAM TUTURAN BAHASA LISAN (KAJIAN PADA ANIME MOVIE JOSEE TO TORA TO SAKANA-TACHI)**
Alisa Citra Widyasari, Robihim, Andi Irma Sarjani
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5507>
2. **ANALISIS MAKNA DAN PENGGUNAAN SUFIKS GACHI DAN GIMI DALAM RAGAM BAHASA TULIS (BLOG)**
Allika Zahra Purnama, Andi Irma Sarjani, Riri Hendriati
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5515>
3. **PENGGUNAAN KONJUNGSI ADVERSATIF DALAM KOMIK MEITANTEI CONAN: SEIKIMATSU NO MAJUTSUSHI KARYA GOSHO AOYAMA**
Bahrul Adam Respati, Juariah, Andi Irma Sarjani
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5505>
4. **DAMPAK HUBUNGAN BILATERAL JEPANG – TURKI TERHADAP PERKEMBANGAN INDUSTRI PARIWISATA HALAL DI JEPANG**
Falvian Rifqi Andrifana, Hermansyah Djaya, Hargo Saptaji
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5497>
5. **ANALISIS PENGGUNAAN GAYA BAHASA PADA LIRIK LAGU ALBUM GHIBLI MEIKYOKU SELECTION~DEAR GHIBLI**
Fabian Alrik, Hargo Saptaji, Hermansyah Djaya
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5496>
6. **GAYA BAHASA DALAM LIRIK LAGU PADA ALBUM THE BOOK KARYA YOASOBI**
Fajar Muzakki, Robihim, Hargo Saptaji
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5498>
7. **FENOMENA FUTŌKŌ DI KALANGAN PELAJAR JEPANG (BERDASARKAN DATA 2015 - 2019)**
Gagah Dwi Prakoso, Hermansyah Djaya, Hari Setiawan
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5500>
8. **METODE PEMBELAJARAN BERBASIS PROYEK DALAM PERSIAPAN KELAS PRAKTIK MENGAJAR BAHASA JEPANG PADA KELAS KOSAKATA DAN HURUF KANJI I**
Pamugari, Yosefa Putri Tanjungsari

<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5516>

9. **REPRESENTASI TINDAK BALAS DENDAM TOKOH SAKAMOTO NOBUKO DALAM NOVEL SEIYAKU KARYA GAKU YAKUMARU**
Juliana Megia Wati, Kun Makhsusy Permatasari, Ari Artadi
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5510>
10. **ANALISIS MAKNA DAN PENGGUNAAN SHIEKI DOUSHI (VERBA KAUSATIF) DALAM ANIME SHINGEKI NO KYOJIN KARYA HAJIME ISAYAMA**
Muhammad Nugroho Erlambang, Hermansyah Djaya, Riri Hendriati
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5503>
11. **MAKNA DAN PENGGUNAAN IDIOM YANG TERBENTUK DARI KATA HIZA DALAM RAGAM BAHASA TULIS SHOSEKI PADA KORPUS ONLINE BALANCED CORPUS OF CONTEMPORARY WRITTEN JAPANESE**
Muhamad Mardyan, Hargo Saptaji, Robihim
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5501>
12. **ANALISIS KEPERIBADIAN DAN KONFLIK TOKOH YUJIN ODA DALAM DRAMA JEPANG HOPE: KITAI ZERO NO SHINNYU SHAIN KARYA TOKUNAGA YUICHI**
Naurah Nazsyifah H.Z., Ari Artadi, Hari Setiawan
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5494>
13. **ANALISIS STRUKTURALISME GENETIK DALAM NOVEL GO KARYA KAZUKI KANESHIRO**
Neylanur Maulidiyah, Andi Irma Sarjani, Kun Makhsusy Permatasari
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5512>
14. **STRATEGI PEMASARAN GENTEI SHOUHIN DI JEPANG**
Raynanda Hardiansyah, Yessy Harun, Robihim
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5508>
15. **FENOMENA KODOKUSHI YANG TERJADI PADA PRIA LANSIA DI JEPANG TAHUN 2018 DAN 2019**
Sulistika Ayu Petrina, Yessy Harun, Herlina Sunarti
<http://repository.unsada.ac.id/id/eprint/5506>
16. **KARAKTERISTIK OBENTO DITINJAU DARI KECINTAAN MASYARAKAT JEPANG TERHADAP ALAM**
Indun Roosiani, Erni Puspitasari
<https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/Aksara/article/view/1677>

17. **STRATEGI EKONOMI NON INDUSTRI PEFKUR KOCHI, JEPANG DALAM MEMPERTAHKAN POPULASI**
Yosefa Putri Tanjungsari, Herlina Sunarti, Rima Novita Sari, Alpina Pamugari
<https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/Aksara/article/view/2171>
18. **THE EFFECT OF ASSURE MODEL AND STUDENT LEARNING STRATEGIES JAPANESE LANGUAGE AND CULTURE STUDY PROGRAM UNSADA ON READING COMPREHENSION SKILL (DOKKAI) AT JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY TEST N3 AND N4**
Zainur Fitri, Bertha Nursari, Ari Artadi, Hari Setiawan
<https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/Aksara/article/view/1919>
19. **PERAN AYAH SEBAGAI SINGLE FATHER DALAM PENGASUHAN ANAK PADA FILM PAPA NO OBENTO WA SEKAI ICHI**
Tia Martia, Metty Suwandany, Zainur Fitri
<https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/Aksara/article/view/1920>
20. **APPLICATION OF PROBLEM-BASED LEARNING METHODS DURING ONLINE LEARNING IN READING CLASS 3**
Febi Nur Biduri, Yessy Harun, Robihim, Eka Kurniawati, Widiastuti
<https://www.italienisch.nl/index.php/VerlagSauerlander/article/view/427>

2.2.2. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS & BAHASA INGGRIS

1. **ANALISIS KECEMASAN DAN NALURI KEMATIAN PADA ANNA FOX DALAM NASKAH FILM THE WOMAN IN THE WINDOW**
Yoga Pratama, Karina Adinda
<https://www.unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/view/4481>
2. **REITERASI LEXICAL PADA LIRIK LAGU ARIANA GRANDE DALAM ALBUM POSITIONS TAHUN 2020**
Fridolini
<https://www.unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/viewFile/4598/2682>
3. **REFLEKSI FEMINISME POSMODERN PADA PENGIMAJIAN DAN BAHASA FIGURATIF DALAM ALBUM LM5 KARYA LITTLE MIX**
Nurul Fitriani
<https://www.unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/view/3443>

4. **KAJIAN KOMUNIKASI NONVERBAL: BERBICARA TANPA KATA DALAM BUKU BEYOND LANGUAGE KARYA DEENA R. LEVINE DAN MARA B. ADELMAN**
Yoga Pratama, Alia Afiyati, Eka Yuniar, Agustinus Hariyana
<https://unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/view/4762>
5. **Cultural Identity And Symbolic Interactionism In Karma Brown's Novel "Recipe For A Perfect Wife": Anthropology Of Literature Study**
Juliansyah, Alia Afiyati
<https://ejournal.mandalanursa.org/index.php/JIME/article/view/3689>
6. **COOPERATIVE LEARNING MODEL IN TEACHING FOREIGN LANGUAGES**
Rusydi M. Yusuf, Syarif Hidayat
<https://ejournal.mandalanursa.org/index.php/JIME/article/view/4150>
7. **Mc. Donald's Sebagai Sarana Propaganda Amerika di Dunia**
Rusydi M. Yusuf, Bambang Tri
<https://ejournal.mandalanursa.org/index.php/JIME/article/view/4150>
8. **Psychological and Romantic Ideas**
Syarif Hidayat, Agustinus Hariyana, Nurul Fitriani
<http://unars.ac.id/ojs/index.php/pioneer/article/view/2834>
9. **The Cultural Identity of the Main Character of the Film Green Book**
Syarif Hidayat, Rusydi M Yusuf
<http://unars.ac.id/ojs/index.php/pioneer/article/view/2344>
10. **THE DEVELOPMENT OF MULTICULTURAL SPIRIT THROUGH THE STUDY OF TANPA KATA BY ENDRY BOERISWATI**
Agustinus Hariyana
<https://unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/view/4369>
11. **ILOKUSI DALAM FILM THOR: RAGNAROK**
Fridolini
<https://www.unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/view/3887>
12. **KESEIMBANGAN STRUKTUR KEPERIBADIAN YANG TERCERMIN PADA AUGUST PULLMAN DALAM NASKAH FILM WONDER**
Alia Afiyati
<https://unma.ac.id/jurnal/index.php/dl/article/viewFile/3849/2559>
13. **Translation Techniques Used in Indonesian Subtitle Text of the Main Character from Avengers: Endgame Movie Script**

Juliansyah, Nurul Fitriani, Agustinus Hariyana,, Bambang Trisno Adi
<https://jele.or.id/index.php/jele/article/view/407>

14. **Integrasi Kegiatan Menggunakan Media Massa untuk Pembelajaran Mata Kuliah ESP for Mass Media di Perguruan Tinggi**
Bambang Trisno Adi, Juliansyah
<https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/8146>

2.2.3. PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK

1. **THE GAMBANG KROMONG, CHINESE BENTENG'S IDENTITY IN TANGERANG**
Authors : RA Putri, C. Dewi Hartati
<https://journal.fbbunsada.id/bambutu/article/view/38>
2. **COHERENCE AND COHESION IN THE INSTRUCTIVE TEXTS OF CHINESE BUN RECIPES**
Authors : Yulie Neila Chandra, Gustini Wijayanti, C Dewi Hartati, Hin Goan Gunawan
<https://journal.fbbunsada.id/bambutu/article/view/41>
3. **PELATIHAN PEMASARAN PRODUK (BERWIRAUSAHA) DI MASA NEW NORMAL**
Authors : Febi Nur Biduri
<https://jurnal.dharmawangsa.ac.id/index.php/reswara/article/view/1716/0>
4. **PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN SEBAGAI UPAYA MENJANGKAU LOKASI SISWA**
Authors : Febi Nur Biduri
<https://osf.io/gzrsa/>
5. **APPLICATION OF PROBLEM-BASED LEARNING METHODS DURING ONLINE LEARNING IN READING CLASS 3**
Authors : Febi Nur Biduri
<https://italienisch.nl/index.php/VerlagSauerlander/article/view/427>
6. **THE DEPENDENCE OF JAVANESE CULTURE IN CHINESE TEMPLE CEREMONY**
Authors: C. Dewi Hartati
<https://journal.binus.ac.id/index.php/Humaniora/article/view/8861>
7. **PENELITIAN BERBASIS PRODUK DI MATA KULIAH PENERJEMAHAN INDONESIA MANDARIN LANJUTAN**
Authors : Febi Nur Biduri

<https://osf.io/4d3wv>

8. ANALYZING COGNITIVE DEVELOPMENT IN ELEMENTARY-AGED CHILDREN AND ITS IMPLICATIONS FOR TEACHING AND LEARNING STRATEGIES

Authors : Febi Nur Biduri

<http://journal.um.ac.id/index.php/jph/article/view/21416>

9. IMPLEMENTASI MODUL BERWIRAUSAHA DIMASA NEW NORMAL DALAM PELATIHAN ONLINE (TAHAP 2) GURU-GURU MI TARBIYATUL ISLAMIYAH NOBOREJO ARGOMULYO

Authors : Febi Nur Biduri

<https://repositorydosen.unsada.ac.id/3658b64c7496f117a39762443dbb12e6.pdf>

10. PELATIHAN WIRAUSAHA DI MASA NEW NORMAL BAGI GURU-GURU MI TARBIYATUL ISLAMIYAH NOBOREJO ARGOMULYO

Authors : Febi Nur Biduri

<https://repositorydosen.unsada.ac.id/d75018b9391dc4211477e38623eb948c.pdf>

11. PELATIHAN PEMBUATAN KULINER ASIA TIMUR KEPADA IBU PKK DI KAMPUNG KAHURIPAN CIRANGKONG PURWAKARTA

Authors : Febi Nur Biduri

12. PENYULUHAN BERBAGAI PELUANG USAHA KULINER KEPADA PELAKU EKONOMI PENDUKUNG WISATA DI KAMPUNG KAHURIPAN CIRANGKONG PURWAKARTA

Authors : Febi Nur Biduri

<https://repositorydosen.unsada.ac.id/e512fdd59d5a21c7414fb1c775864f28.pdf>

13. REKA BARU BAHAN AJAR BERBASIS TEMATIK TEORI GRAMATIKA BAHASA MANDARIN UNTUK MAHASISWA DAN MASYARAKAT UMUM

Authors : Yulie Neila Chandra, C. Dewi Hartati, Gustini Wijayanti, Hin Goan Gunawan

2.2.4. PROGRAM STUDI BAHASA JEPANG

1. PEMBUATAN MODUL PEMBELAJARAN JAPANESE LANGUAGE PROFICIENCY TEST N4

Tia Martia, Bertha Nursari, Zainur Fitri, Metty Suwandany, Rima Novita Sari, Hermansyah Djaya

<http://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/dikmas>

2. REPRESENTASI UNSUR BUDAYA JEPANG DAN BUDAYA MODERN PADA ZAMAN TAISHO DALAM ANIME TAISHO OTOME OTOGIBANASHI

Tia Martia, Zainur Fitri, Metty Suwandany
<https://journal.unpak.ac.id/index.php/Idea>

**3. FENOMENA FUTŌKŌ DI KALANGAN PELAJAR JEPANG
 (BERDASARKAN DATA 2015 - 2019)**

Hermansyah Djaya, Hari Setiawan
<http://repository.unsada.ac.id/cgi/oai2>

**4. IMPACT OF GROUP DISCUSSION ON JAPANESE LISTENING SKILLS
 FOR ORAL COMPREHENSION SUBJECT THROUGH ZOOM**

Robihim, Irawati Agustine
<https://journal.staihubbulwathan.id/index.php/alishlah/article/view/2039>

**5. POTRET KELUARGA KECIL INDONESIA-JEPANG DALAM
 KELUARGA SOMAT DAN CRAYON SHINCHAN**

Bertha Nursari, Zainur Fitri, Herlina Sunarti
<https://ejurnal.pps.ung.ac.id/index.php/Aksara/article/view/1594>

2.3. PENGABDIAN MASYARAKAT

**2.3.1. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN
 JEPANG**

No	Nama Dosen	Judul Kegiatan
1	Yosefa Putri Tanjung Sari	Webinar Bahan Ajar di Era Digital
	Indun Roosiani	
	Muhammad Thamrin	
2	Erni Puspitasari	Pembuatan Konten Sejarah dan Budaya Jepang Melalui Youtube Channel
3	Andi Irma Sarjani	Penyusunan Buku Pendukung Untuk Mata Kuliah Hyougen 3 dan 4 (Lanjutan)
	Hargo Saptaji	
	Herlina Sunarti	
	Riri Hendriati	
4	Irawati Agustine	Pengajaran Bahasa Jepang Pemula Untuk Anggota Kepolisian di Sekolah Bahasa Polri Jakarta
	Yosefa Putri Tanjung Sari	
	Kun M. Permatasari	
5	Hermansyah Djaya	Pembuatan Modul Kumpulan Soal-Soal JLPT N5 (Moji Goi, Bunpo Dokkai dan Choukai)
	Zainur Fitri	
	Metty Suwandany	

	Rima Novita Sari	
6	Yessy Harun	Penyuluhan dan pelatihan pembuatan kuliner Asia Timur kepada ibu pelaku usaha kuliner di Kampung Kahuripan Cirangkong Purwakarta
7	Rima Novita Sari	Online Discussion and Sharing Sessions: Pelatihan Brush-Up Seminar Universitas Hiroshima 2022
	Astera Khirana	
	Rizky Aurelia Putri Dehars	
	Hayun Nurdiniyah	
8	Alpina Pamugari	The 6 th Toyo-UNSADA Cultural Exchange Program
	Astera Khirana	
	Hayun Nurdiniyah	
9	Alpina Pamugari	Diskusi Lintas Budaya Jepang dan Indonesia Kerjasama dengan Japanesia Live College (JLC)
	Ari Artadi	
	Hayun Nurdiniyah	
	Hari Setiawan	

2.3.2. PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS

No	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pengabdian Masyarakat
1	Yoga Pratama	Pelatihan Keterampilan Berbahasa Inggris Untuk Tutor Anak Yatim Komunitas Bojong Di Universitas Darma Persada
	Fridolini	
	Agustinus Hariyana	
2	Albertine Minderop	Pembuatan Video Youtube Mengenai Penggunaan Bahasa Inggris sehari-hari Bagi Masyarakat Umum
3	Rheinatus Alfonsus Beresaby	Pembuatan Karya Pengabdian dengan judul : Kurikulum Standar Keahlian Tao Kung di PGB Bangau Putih
4	Syarif Hidayat	Pengajaran Bahasa Inggris gratis di Lingkungan Masyarakat Kampung Jembatan RT 18/ RW 12 Jakarta Timur
5	Nurul Fitriani	Pembuatan Video mengenai kemahiran berbicara (Speaking Skill) Bahasa Inggris bagi Masyarakat Umum
6	Agustinus Hariyana	Pelatihan Keterampilan Mengajar Bahasa Inggris online percakapan sehari-

		hari melalui media youtube untuk anak yatim kampung Bojong Indah
7	Nurul Fitriani	Pembuatan video youtube mengenai penggunaan Bahasa Inggris sehari-hari bagi Masyarakat umum.

2.3.3. PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK

1. Sosialisasi Pemanfaatan Limbah Organik Menjadi Bahan Pembersih Rumah Tangga Seminar Nasioanal Pengabdian Kepada Masyarakat Di Masa Pandemi Covid 19, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Jakarta. Yulie Neila Chandra, C. Dewi Hartati, Gustini Wijayanti
2. Reka Ajar Teori Gramatika. Yulie Neila Chandra, C. Dewi Hartati, Gustini Wijayanti

NO.	NAMA	JABATAN	JAM KERJA	URAIAN TUGAS
1	NURHASANAH 91169	Ka. Bagian Tata Usaha	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasikan tugas-tugas Administrasi Akademik, Administrasi Umum dan Kemahasiswaan. 2. Memonitor pekerjaan staf administrasi 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan 4. Menandatangani surat-surat intern maupun ekstern 5. Menghadiri rapat-rapat khususnya yang berkaitan dengan masalah-masalah administrasi 6. Membuat surat usulan BKD intern 7. Menginventarisasi semua perlengkapan yang ada 8. Menyusun anggaran tahunan yang berkaitan dengan kesekretariatan 9. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 10. Memelihara kebersihan ruangan-ruangan dan fasilitas umum lainnya 11. Menyiapkan administrasi keuangan 12. Melaksanakan urusan perlengkapan sarana & prasarana 13. Memproses pembuatan surat pengajuan ijazah program S1 dan D3 14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan
2	DWI SETYO WIDODO	Ka. Bagian Tata Usaha	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasikan tugas-tugas Administrasi Akademik, Administrasi Umum dan Kemahasiswaan. 2. Memonitor pekerjaan staf administrasi 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan 4. Menandatangani surat-surat intern maupun ekstern 5. Menghadiri rapat-rapat khususnya yang berkaitan dengan masalah-masalah administrasi 6. Membuat surat usulan BKD intern 7. Menginventarisasi semua perlengkapan yang ada 8. Menyusun anggaran tahunan yang berkaitan dengan kesekretariatan 9. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 10. Memelihara kebersihan ruangan-ruangan dan fasilitas umum lainnya 11. Menyiapkan administrasi keuangan 12. Melaksanakan urusan perlengkapan sarana & prasarana 13. Memproses pembuatan surat pengajuan ijazah program S1 dan D3 14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan

3	ENDANG MARTINI 01333	TRI	Bagian Akademik Regular	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 2. Urusan SIAKAD: <ul style="list-style-type: none"> - Memvalidasi berita acara mengajar dosen Program Studi S1 & D3 - Menginput jadwal kuliah ke portal yang telah disusun oleh program studi S1& D3 - Menginput kelas ruangan kuliah - Menginput jadwal UAS & UTS Program Studi S1 & D3 3. Membuat daftar usulan Beban Kerja Dosen (BKD) prog. studi S1&D3 4. Mengelola KHS <ul style="list-style-type: none"> - Menerima nilai dari dosen - Memasukkan daftar nilai ke on line SIAKAD 5. Membuat surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) 6. Pelaksanaan UTS & UAS <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab penggandaan soal UTS & UAS - Mencetak absensi mahasiswa dan DPNA UTS & UAS S1 dan D3 - Mendampingi dosen dalam mengawas Ujian - Menginput nama-nama pengawas ujian 7. Membuat pengajuan dan laporan dana petty cash 8. Membantu membuat berita acara sidang Skripsi 9. Memproses legalisir ijazah, transkrip nilai dan surat keterangan mahasiswa
4	SURATMAN 94204		Bagian Akademik Reguler	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 2. Mencatat surat masuk 3. Memvalidasi berita acara mengajar dosen Program Studi S1 & D3 4. Memproses legalisir ijazah , transkrip nilai, surat keterangan mahasiswa dll. 5. Membuat surat keterangan lulus (SKL) 6. Menyusun laporan mahasiswa lulusan 7. Pelaksanaan UTS & UAS <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan soal-soal UTS & UAS - Bertanggungjawab penggandaan soal UTS & UAS - Mendampingi dosen mengawas ujian 8. Menginput Skripsi & Laporan PKL

				9. Membantu membuat berita acara Sidang TA
5	ULVA 19519	Bagian Administrasi Akademik, Dekanat	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses surat-surat keluar : <ul style="list-style-type: none"> - Mengetik konsep surat yang sifatnya keluar - Mengagendakan surat keluar - Mengarsip surat-surat keluar 2. Memproses surat-surat masuk <ul style="list-style-type: none"> - Mengetik balasan surat-surat bila diperlukan untuk instansi atau antar Fakultas - Mengarsip dan mengagendakan surat-surat masuk 3. Melayani mahasiswa untuk penandatanganan proposal skripsi dan proposal kegiatan mahasiswa ke Dekan 4. Membantu pengetikan laporan Tahunan 5. Membantu pengetikan laporan anggaran 6. Pelayanan tamu Dekan dan Wakil Dekan 7. Membantu tugas-tugas dari para Dekan, Wadek I, Wadek II, dan Wadek III. 8. Mengurus Form kepada mahasiswa yang mengajukan penundaan pembayaran/pencicilan. 9. Mengecek Proposal dan LPJ BEM & Himpunan
6	NURIDA 17040	Bagian Administrasi, Akademik Program Studi BKJ	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengerjakan tugas-tugas administrasi Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal kuliah - Menghubungi dosen-dosen tentang mata kuliah yang diampu - Menginput jadwal mata kuliah Prodi BKJ S1 ke SIAKAD - Mengurus pengajuan proposal skripsi BKJ S1 - Menyusun jadwal sidang skripsi BKJ S1 - Membantu menyetik surat-surat yang sifatnya keluar - Membantu menyetik surat-surat balasan untuk instansi atau antar Fakultas - Menyusun data-data Borang - Membantu koordinasi pengisian KRS mahasiswa BKJ S1 - Membantu membuat laporan tahunan Fakultas

				- Dan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan Program Studi
7	ARMELIUS 97275	Bagian Administrasi, Akademik Kelas Malam	15.00 – 22.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan terhadap dosen dan mahasiswa kelas malam 2. Memvalidasi berita acara mengajar dosen kelas malam 3. Mendampingi dosen dalam mengawas ujian UTS/UAS kelas malam 4. Menyiapkan soal ujian UTS/UAS kelas malam 5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan perkuliahan kelas malam
8	AZWIR 03372	Pelayanan Umum (OB)	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani Dosen-dosen 2. Membuka ruang kelas dan menyalakan AC sebelum perkuliahan dimulai 3. Mengantar surat intern dan ekstern 4. Menyiapkan OHP/Wireles dan Infokus untuk perkuliahan 5. Menutup dan mengunci ruang kelas dan AC setelah perkuliahan selesai 6. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji 7. Bertanggung jawab penggandaan soal UTS/UAS 8. Tugas lain-lain dari Pimpinan/jurusan.
9	DURIAT 94211	Office Boy (OB)	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani dosen jurusan Jepang, Cina, Inggris 2. Menyiapkan perlengkapan rapat pimpinan dan jurusan 3. Menyiapkan Wireles untuk perkuliahan 4. Membuka ruang pimpinan, jurusan dan kelas 5. Menyalakan dan mematikan AC semua ruang 6. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji
10	MURODI 00322	Office Boy (OB) Kelas Malam	15.00 – 22.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani dosen kelas malam 2. Mengantar surat intern dan ekstern Fakultas Bahasa dan Budaya 3. Menyiapkan Wireles/Infokus untuk perkuliahan sore 4. Mengunci pintu dan mematikan AC ruang kelas setelah perkuliahan selesai 5. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji 6. Tugas lain dari jurusan.

11	Sushanty Candradewi,MM	Staf Adfministrasi Ruang Baca	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan terhadap dosen dan mahasiswa yang berkunjung di ruang baca <ul style="list-style-type: none"> - Melayani peminjaman buku-buku bagi dosen-dosen - Melayani pengembalian buku-buku yang telah dipinjam 2. Mengagendakan buku-buku atau majalah-majalah yang baru masuk 3. Merapikan buku-buku 4. Bertanggung jawab atas kebersihan di dalam ruang baca 5. Mengklasifikasikan buku-buku Pustaka menurut system klasifikasi Tertentu 6. Mengkatalog dan melabel buku-buku perpustakaan 7. Menyusun koleksi/buku-buku Pustaka di rak menurut peraturan yang berlaku di Unsada
12	Muhammad Insan Kamil 19523	Staf Laboratorium Bahasa	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan ruang Lab.Bahasa sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyiapkan kaset pelajaran sebelum perkuliahan dimulai 3. Mendampingi dosen dalam mengoperasikan Lab.Bahasa/ Komputer 4. Menyusun jadwal penggunaan Lab.Bahasa 5. Menjaga kebersihan/ maintenance peralatan laboratorium 6. Mengecek peralatan Lab setelah perkuliahan selesai
13.	PANJI 99313	Staf Laboratorium Kelas Malam	15.00 – 22.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan ruang Lab.Bahasa sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyiapkan kaset pelajaran sebelum perkuliahan dimulai 3. Mendampingi dosen dalam mengoperasikan Lab.Bahasa/ Komputer 4. Menyusun jadwal penggunaan Lab.Bahasa 5. Menjaga kebersihan/ maintenance peralatan laboratorium 6. Mengecek peralatan Lab setelah perkuliahan selesai

BAB III

LAYANAN AKADEMIK DAN INFRASTRUKTUR

3.1. TENAGA KEPENDIDIKAN

Untuk melayani dan mendukung kegiatan akademik, FBB didukung oleh Sekretariat Fakultas yang disebut Tata Usaha, yang memiliki 12 orang karyawan, termasuk 1 orang Kepala Tata Usaha.

Para Tenaga Kependidikan ini juga melayani Kelas Reguler pagi, Kelas Reguler malam dan Kelas Karyawan, dimana kelas karyawan ini dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu.

TABEL 3.1
TENAGA KEPENDIDIKAN DI FBB

3.2. KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas dengan perencanaan anggaran dimulai dari usulan Prodi dan Fakultas untuk selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Universitas. Keuangan mencakup berbagai aspek, yaitu perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridarma serta investasi. Sumber penerimaan dana berasal dari beberapa sumber yaitu jasa pendidikan, penelitian, jasa komersial, sewa dan lain-lain. Pengelolaan keuangan dilakukan dengan menganut sistem sentralisasi dengan metode subsidi silang yaitu Program Studi yang penerimaannya masih kecil mendapatkan subsidi yang sama. Mekanisme alokasi dana dilakukan dengan cara adanya penyusunan anggaran oleh seluruh program studi di setiap awal Tahun Akademik, dan menuju tahap berikutnya yaitu pembahasan anggaran tersebut di rapat Fakultas. Hasil rencana kerja dan anggaran selanjutnya disampaikan kepada pimpinan universitas untuk dilakukan kajian kelayakan. Usulan rencana kerja dan anggaran seluruh unit direkapitulasi oleh universitas yang selanjutnya diadakan rapat anggaran yang melibatkan seluruh unit kerja yang ada di lingkungan Universitas. Hasil keputusan rapat kemudian menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas.

TABEL 3.2
ANGGARAN 2022/2023

NO	URAIAN	BUDGET	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	Honor dosen tidak tetap	1.389.428.112	1.175.851.400	213.576.712
2	Honor Penasehat Akademik (PA)	39.089.266	22.230.000	16.859.266
3	Biaya Operasional Pegawai Pendidikan	1.428.517.378	1.198.081.400	230.435.978
4	Biaya Penyelenggaraan UTS	85.182.026	59.398.500	25.783.526
5	Biaya Penyelenggaraan UAS	86.684.170	68.393.000	18.291.170
6	Vakasi Naskah Ujian	42.052.604	37.220.000	4.832.604
7	Pengawas Ujian	17.761.418	64.650.000	-
8	Bimbingan dan Sidang Skripsi/tesis	213.083.035	319.000.000	105.916.965
9	Bimbingan Praktek Kerja	16.752.542	600.000	16.152.542
10	Studi Banding/Ekskursi	-	1.000.000	1.000.000
11	Lokakarya/Workshop (internal)	10.000.000	4.104.663	5.895.337
12	Seminar (Internal)	23.267.420	45.450.000	-
13	Penerbitan hsl Seminar/Lokary & Kry Ilmiah	11.168.361	5.025.000	6.143.361
14	Kurikulum, SAP, GBPP, Pedoman Akademik dll	32.574.388	55.150.000	-
15	Biaya Penyelenggaraan Pendidikan	538.525.964	659.991.163	121.465.199
16	Biaya Operasional Pegawai Pendidikan	1.967.043.342	1.858.072.563	108.970.779
17	Rapat	33.184.332	46.115.000	-
18	Dapur dan Sanitasi	11.168.361	11.000.000	168.361
19	Sosial, sovenir & Sumbangan	2.000.000	850.000	1.150.000
20	Biaya Administrasi Umum	46.352.693	57.965.000	-
21	Kerjasama antar Institusi	71.970.621	373.915.100	301.944.479

22	Pengenalan Kampus	-	1.900.000	1.900.000	-
23	Pembinaan dan Pengembangan Mahasiswa	1.000.000	8.327.000	7.327.000	-
24	Biaya Kemahasiswaan	1.000.000	10.227.000	9.227.000	-
25	Pengembangan Tenaga Penganjar	2.000.000	1.984.000	16.000	-
26	Pengembangan SDM				-
27	Akreditasi dan Perizinan dll	72.386.442	17.580.000	54.806.442	
28	Iuran Keanggotaan Organisasi	7.000.000	5.600.000	1.400.000	
29	Pengembangan Kelembagaan	79.386.442	23.180.000	56.206.442	
30	Biaya Pembangunan dan Pengembangan	81.386.442	25.164.000	56.222.442	
	Total	6.309.965.359	6.158.024.789	151.940.570	

3.3. INFRASTRUKTUR

Sarana dan Prasarana pendidikan yang dimiliki oleh FBB adalah :

1. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia sebanyak 15 kelas, terdiri dari 2 kelas di lantai 1; 1 kelas di lantai 2; 4 kelas di lantai 3; dan 8 kelas di lantai 4;

- Kelas tersebut ada yang dapat menampung sebanyak 40 mahasiswa, 50 mahasiswa, dan 80 mahasiswa.
- Semua kelas dan ruangan terdapat AC (air conditioning)

2. LCD Projector/Papan Tulis

Semua ruang kelas tersedia white board sebagai sarana papan tulis, dan LCD Projector.

3. Laboratorium Bahasa

Laboratorium Bahasa di lantai 3 sebanyak 4 ruang, dan 1 Lab Bahasa terletak di lantai 3 Fakultas Ekonomi.

4. Ruang Baca dan Ruang Tatami tersedia di lantai 1

Ruang baca berupa Perpustakaan Jepang (Japanese Corner) dan bersebelahan dengan Ruang Tatami.

5. Ruang Bem dan Ruang himpunan di lantai 1
6. Ruang Tata Usaha
Terletak di lantai 1, melayani mahasiswa dan dosen
7. Ruang Dosen
Masing-masing prodi memiliki ruang dosen yang terletak di lantai 2. Ruang dosen Prodi Bahasa Jepang D3 menyatu dengan Ruang Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1. Demikian pula ruang dosen Prodi Bahasa Inggris D3 menyatu dengan ruang dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris S1.
8. Ruang Dekanat terletak di lantai 2
Terdapat ruang Dekan, ruang Wadek 1, Wadek 2, Wadek 3 dan ruangan native
9. Ruang Rapat terletak di lantai 2 di depan ruang Dekanat
10. Toilet
Toilet terletak di setiap lantai, namun khusus di lantai 1 dan 2, toilet khusus digunakan oleh dosen, karyawan dan tamu.
11. Dapur
Dapur terletak di lantai 2, yang digunakan untuk mencuci piring, meletakkan dispenser dan alat-alat makan.

Sarana dan Prasarana semuanya dapat di gunakan dengan baik dan apabila ada kerusakan atau kekurangan selalu kami laporkan dan kami mintakan kekurangannya kepada Bagian Administrasi Umum UNSADA dan untuk Kombinasi ukuran ruang kelas dengan jumlah mahasiswa masih cukup memadai.

BAB IV

ANALISIS DAN TINDAK LANJUT

Dari program kerja yang telah disusun oleh Fakultas Bahasa dan Budaya bersama dengan program studi-program studi, tidak semua program kerja yang direncanakan dapat terealisasi seluruhnya. Akan tetapi pencapaian-pencapaian dapat terlaksana baik melalui prestasi mahasiswa maupun kegiatan Tridharma dosen dan mahasiswa melalui serangkaian kegiatan seminar-seminar, pelatihan-pelatihan dan publikasi-publikasi luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang telah disajikan dalam penjelasan di atas.

Untuk penerimaan mahasiswa baru juga mengalami penurunan. Banyak rencana

dan program kerja tidak dapat terealisasi dalam periode ini. Kendala yang dihadapi dan sangat dirasakan adalah penurunan dalam jumlah mahasiswa baru. Fakultas Bahasa dan Budaya berharap dengan menggunakan seluruh sumber daya dan anggaran yang disediakan dapat meneruskan program yang belum terlaksana di periode selanjutnya.

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan ini dibuat untuk menggambarkan pelaksanaan dan pencapaian selama tahun akademik 2022/2023. Dalam tahun akademik 2022/2023 Fakultas Bahasa dan Budaya menerima 284 mahasiswa baru, semua sumber daya yang ada, terutama tenaga pendidik (dosen) telah bekerja dengan baik untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaksanaan program dilakukan dengan cermat dan sangat memperhatikan efektivitas dan efisiensi, sehingga tidak mengeluarkan anggaran berlebihan. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana dalam RKAT.