



LAPORAN TAHUNAN
FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA
UNIVERSITAS DARMA PERSADA

**TAHUN
2021/2022**

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada adalah laporan kegiatan baik rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan, maupun hasil kegiatan selama tahun akademik 2021/2022 dari awal bulan September 2021 sampai akhir bulan Agustus 2022. Dari laporan tahunan ini diharapkan Fakultas dapat menunjukkan kinerja sivitas akademika kekuatan dan kelemahan fakultas. Kekuatan dan kelemahan yang ada sehingga dapat dicari penyelesaiannya.

Pada masa tahun akademik ini, proses belajar mengajar masih berlangsung dengan metode pembelajaran perkuliahan secara daring atau online. Pada pertengahan tahun 2022 perkuliahan berangsur-angsur pulih, meskipun banyak kegiatan yang harus dilaksanakan setelah perkuliahan selesai. Pada umumnya kegiatan mahasiswa di kampus ini merupakan kegiatan mahasiswa, termasuk kegiatan mahasiswa melalui himpunan mahasiswa. Pada masa akhir Pandemi Covid 19 kegiatan mahasiswa di bawah himpunan mahasiswanya dibatasi waktunya hingga pukul 16.00.

Laporan Tahunan sistem pengelolaan dan kinerja Fakultas Bahasa dan Budaya Universitas Darma Persada sampai pada akhir bulan Agustus 2022 meliputi kegiatan yang tidak terlepas dari Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; Tata Pamong, dan Tata Kelola Universitas, yang meliputi Kerjasama, Mahasiswa; Sumber Daya Manusia; Keuangan, Sarana, dan Prasarana, Pendidikan; Penelitian; Pengabdian kepada Masyarakat untuk mencapai Luaran dan Capaian Fakultas. Evaluasi terhadap masing-masing kriteria tersebut dianalisis berdasarkan pengaruh faktor lingkungan eksternal dan internal yang mengacu pada data Laporan Kinerja Program Studi dengan menunjukkan Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (SWOT). Rencana tindak lanjut perbaikan dan pengembangan sebagai wujud dari metode *kaizen* 'perbaikan berkelanjutan' dalam rangka pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2021-2022 ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu pelaksanaan tindak lanjut perbaikan dan pengembangan penyelenggaraan Program Studi yang akan datang akan dijabarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) 2022-2023.. Dalam penyusunan Laporan Tahunan ini dilakukan oleh berbagai pihak, mulai dari Wakil Dekan, para Kepala Prodi, KTU hingga para Dosen dan Tenaga Kependidikan yang banyak membantu. Untuk itu saya dan group mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Akhir kata, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada segenap anggota tim penyusun dan semua pihak yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung dalam pengumpulan data dan penyusunan laporan ini.

September 2022

Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya,



FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

Dr. Diah Madubrangti, S.S., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1. VISI	5
2. MISI	5
3. TUJUAN	5
4. SASARAN.....	5
BAB II PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	7
2.1. PENDIDIKAN	7
2.1.1. TENAGA PENDIDIK	7
2.1.2. MAHASISWA	11
2.1.3. KURIKULUM.....	16
2.1.4. KERJASAMA AKADEMIK	16
2.1.5. KEGIATAN PRODI.....	18
2.1.6. KEGIATAN KEMAHASISWAAN.....	26
2.2. PENELITIAN	29
2.3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
BAB III LAYANAN AKADEMIK DAN INFRASTRUKTUR	35
3.1. TENAGA KEPENDIDIKAN	35
3.2. KEUANGAN.....	40
3.3. INFRASTRUKTUR.....	42
BAB IV ANALISIS DAN TINDAK LANJUT	44
BAB V PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Bahasa dan Budaya, Universitas Darma Persada menyusun laporan kerja tahunan dalam rangka pengembangan berdasarkan Evaluasi Diri yang terdiri dari berbagai unsur meliputi pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni. Laporan ini merupakan tanggung jawab langsung Dekan sebagai pimpinan Fakultas. Mekanisme penyusunan Laporan Tahunan 2021-2022 dilaksanakan melalui beberapa tahapan yaitu laporan :

1. Pendidikan yang meliputi tenaga pendidik (dosen), mahasiswa, kurikulum, kerjasama akademik, kegiatan prodi (webinar, pelatihan, seminar, workshop), kegiatan mahasiswa (BEM, Himpunan).
2. Penelitian (termasuk publikasinya) dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang (S1); Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris (S1); Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok(S1); Prodi Bahasa Jepang (D3); Prodi Bahasa Inggris (D3).
3. Pengabdian Masyarakat (termasuk publikasinya) Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang (S1), Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris (S1); Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok(S1); Prodi Bahasa Jepang (D3); Prodi Bahasa Inggris (D3).
4. Sumber Daya Manusia: 1. mempersiapkan sumber daya dan instrumen yang diperlukan; mengumpulkan dokumen, data dan informasi baik dari internal maupun eksternal; memverifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen, data dan informasi yang terkumpul; mengkompilasi/mengelompokkan dokumen, data dan informasi dalam kelompok masing-masing kriteria atau standar; mengidentifikasi dokumen, data dan informasi ke dalam indikator kinerja utama dari 9 kriteria atau standar serta indikator kinerja tambahan; mendeskripsikan hasil identifikasi dokumen, data dan informasi yang berkesesuaian dengan masing-masing kriteria atau standar; menganalisis komponen untuk mencari akar masalah dari masing-masing kriteria atau standar; menetapkan program strategis untuk perbaikan dan peningkatan mutu Program Studi yang dievaluasi.

Secara garis besar di Fakultas Bahasa dan Budaya; penyelenggaraan Tridharma yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat telah berjalan dengan baik dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan. Hal ini terjadi karena ditunjang dengan sumberdaya yang tersedia, antara lain mahasiswa, dosen, sarana dan prasarana serta pembiayaan. Demikian juga dari segi pengelolaan setiap Program Studi telah menunjukkan kinerja baik, yang dapat dilihat pada tercapainya indikator kinerja yang sesuai dengan :

1. VISI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

Menjadi salah satu Fakultas terkemuka di Indonesia dengan kompetensi utama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris yang diperkaya dengan *monozukuri* untuk memberi kontribusi berarti dalam pembangunan bangsa dan negara Indonesia.

2. MISI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan secara terpadu dengan kompetensi utama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
2. Mengembangkan kemampuan di bidang penelitian bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
3. Mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat terutama di bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris.
4. Menyelenggarakan dan meningkatkan kerja sama dalam bidang bahasa, sastra, dan pengetahuan budaya Jepang, Cina dan Inggris dengan institusi baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

3. TUJUAN FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan berkarakter *monozukuri* serta memiliki ketrampilan khusus (*trilingual*) dalam bidang bahasa dan pengetahuan budaya Jepang, Cina, dan Inggris melalui pendidikan dan pengajaran yang bermutu.
2. Menghasilkan karya ilmiah dan ilmu pengetahuan serta pengembangannya dari penelitian dalam kebudayaan, berbahasa Jepang, Cina, dan Inggris yang berdaya guna dan berhasil guna
3. Memecahkan dan menjawab keresahan atau permasalahan masyarakat dengan keilmuan yang dimiliki fakultas.
4. Membentuk jejaring dan memperluas kerjasama dalam pengembangan iptek, berbahasa, sastra dan kebudayaan skala tingkat nasional dan internasional dengan berbagai Lembaga, Kedutaan Asing dan perusahaan dalam dan Luar Negeri di Indonesia yang bermanfaat dan berguna bagi bangsa dan negara serta diakui secara internasional.

4. STRATEGI FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, disusunlah strategi pencapaian sebagai berikut.

- 1) Bidang Pendidikan

- a. Lulusan Fakultas Bahasa dan Budaya memiliki kompetensi utama di bidang bahasa Jepang, Mandarin, dan Inggris. Bahasa Jepang setara dengan JLPT level N3, bahasa Mandarin setara dengan HSK IV, dan bahasa Inggris minimal setara dengan nilai TOEIC 500.
 - b. Indeks Prestasi Mahasiswa minimal 3.00 dan lulus tepat waktu.
 - c. Lulusan Fakultas Bahasa dan Budaya mampu mendapat pekerjaan pertamanya kurang dari enam bulan sejak lulus.
- 2) Bidang Penelitian
- a. Setiap semester, dosen menghasilkan publikasi ilmiah dalam bentuk prosiding atau jurnal terakreditasi berdasarkan penelitian yang melibatkan mahasiswa.
 - b. Setiap tahunnya dosen menghasilkan satu bahan ajar.
 - c. Peningkatan pemerolehan hibah penelitian Dikti dan institusi lainnya.
 - d. Peningkatan kuantitas publikasi buku dengan HKI.
- 3) Bidang Pengabdian
- a. Peningkatan jumlah dosen dan mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
 - b. Perluasan wilayah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).
 - c. Perluasan jejaring mitra.
- 4) Bidang Kerja Sama
- a. Peningkatan jumlah kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.
 - b. Peningkatan kualitas kerja sama dalam pemberian beasiswa kepada mahasiswa dan dosen.
 - c. Peningkatan kuantitas dan kualitas penutur jati (*native speakers*).
 - d. Memperluas jejaring dalam rangka magang atau program MBKM.

BAB II

PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. PENDIDIKAN

Dalam pendidikan terdapat peningkatan jumlah mahasiswa, dan meningkatnya jumlah dosen yang menyelesaikan studi S3, dan peringkat akreditasi semua prodi di FBB adalah B.

2.1.1. TENAGA PENDIDIK

Jumlah tenaga pendidik (dosen) di FBB sebanyak 47 dosen tetap dan 21 dosen tidak tetap. Jumlah dosen tetap di Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 19 orang, Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 9 orang, dan Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok sebanyak 5 orang, Prodi Bahasa Jepang sebanyak 9 orang, dan Prodi Bahasa Inggris sebanyak 5 orang. Di samping itu terdapat pula dosen tidak tetap di setiap Prodi.

TABEL 2.1
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN
JEPANG TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1.	0305085902	Irawati Agustine, M.Hum.	Lektor	S-2	✓
2.	0306037803	Ari Artadi, Ph.D.	Lektor	S-3	✓
3.	0326056902	Erni Puspitasari, S.S., M.Pd.	Asisten Ahli	S-2	✓
4.	0329117001	Zainur Fitri, S.S., M.Pd.	Lektor	S-2	✓
5.	0319017102	Riri Hendriati, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	-
6.	0302067501	Yessy Harun, S.S., M.Pd.	Lektor	S-2	✓
7.	0314067501	Indun Roosiani, S.S., M.Si.	Lektor	S-2	✓
8.	0322107502	Andi Irma Sarjani, S.S., M.A.	Lektor	S-2	✓

9.	0312127503	Hargo Saptaji, S.S., M.A.	Asisten Ahli	S-2	✓
10.	0309087703	Herlina Sunarti, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	✓
11.	0310118008	Hari Setiawan, S.S., M.A.	Lektor	S-2	✓
12.	0327078802	Hayun Nurdiniyah, S.S., M.Si.	Asisten Ahli	S-2	-
13.	0312088901	Ardietyo Hartoro, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
14.	0304059103	Rahayu Rismawati Nur Rahman, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
15.	0310079107	Alpina Pamugari, S.S., M.A.	Tenaga Pengajar	S-2	-
16.	0318099202	Yosefa Putri Tanjungsari, S.S., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
17.	0308079402	Astera Khirana, S.Hum., M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
18.	0324059502	Rizky Aurelia Putri Dehars, S.Hum. M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-
19.	0423049303	Rahma Fitri Alifah, S.Hum., M.Hum.	Tenaga Pengajar	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : 4 (empat) orang dosen Program S-3.
- 2) Sertifikasi Dosen : 10 (sepuluh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 7 (tujuh) Lektor, 5 (lima) Asisten Ahli, 7 (tujuh) Tenaga Pengajar.
- 4) Tingkat Pendidikan : Dosen tetap homebase Prodi Bahasa Jepang merupakan lulusan S-3 ada 1 orang dan lulusan S-2 ada 18 orang.
- 5) Kemampuan Bahasa Jepang Dosen Tetap : Kemampuan bahasa Jepang dosen tetap berdasarkan ujian JLPT (Japanese Language Proficiency Test) atau ujian yang setara seperti NAT –TEST, J-TEST dan BJT (Bisnis Japanese Proficiency Test). Berdasarkan standar Test JLPT dan Test yang sejenisnya maka dari 18 dosen tetap yang ada sekarang, 4 orang berlulus JLPT N1 atau yang setara, 12 orang lulus JLPT N2 atau yang setara, dan 3 orang lulus JLPT N3 atau yang setara.

TABEL 2.2
KEMAMPUAN BAHASA JEPANG DOSEN (S1 & D3)
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Tahun	Lulus N1/ Setara	Lulus N2/ Setara	Lulus N3 / Setara	Jumlah Total
2022	3 orang	17 orang	8 orang	28 orang
2023	4 orang	16 orang	8 orang	28 orang

TABEL 2.3
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA JEPANG

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1.	0329107001	Dr. Hermansyah Djaya, SS, MA.	Lektor	S-3	✓
2.	0302027202	Dr. Robihim, S.Pd., M.M.	Lektor	S-3	✓
3.	0307116901	Metty Suwandany, SS, M.Pd.	Lektor	S- 2	✓
4.	0323037702	Tia Martia, SS.M.Si	Lektor	S-2	✓
5.	0309108002	Bertha Nursari, SS.M.Hum	Lektor	S-2	✓
6.	0308076703	Kun Makhsusy Permatasari, M.Pd.	Lektor	S-2	✓
7.	0304118705	Rima Novita Sari, M.Si	Asisten Ahli	S-2	-
8.	0321117502	Juariah, M.A.	Asisten Ahli	S-2	✓
9.	0306069103	Muhammad Thamrin, M.Si.	Tenaga Pengajar	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Sertifikasi Dosen : 7 (tujuh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 6 (enam) Lektor, 2 (dua) Asisten Ahli, 1 (satu) Tenaga Pengajar.

TABEL 2.4
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN
INGGRIS

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	0029115002	Prof. Dr. Albertine Minderop, MA	Guru Besar	S-3	✓
2	322088603	Dr. Yoga Protama, SS, M.Pd	Lektor	S-3	✓
3	319037701	Dr. Fridolini, SS, M.Hum	Lektor	S-3	✓

4	329016503	Agustinus Hariyana, SS, M.Si	Lektor	S-2	✓
5	327049101	Nurul Fitriani, SS, M.Hum	Lektor	S-2	✓
6	304126302	Drs. Rusydi Muhammad Yusuf, M.Si	Lektor	S-2	✓
7	309098803	Syarif Hidayat, SS, M.Hum	Asisten Ahli	S-2	-
8	309056605	Rheinatus Alfonsus Beresaby, SS, M.Hum	Asisten Ahli	S-2	-
9	313066401	Dra. Kurnia Idawati, M.Si	Lektor	S-2	✓

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : 2 (dua) orang dosen Program S-3.
- 2) Sertifikasi dosen : 7 (tujuh) orang dosen.
- 3) Jabatan Fungsional : 1 (satu) orang Guru Besar, 6 (enam) orang Lektor,
2 (dua) orang Asisten Ahli

TABEL 2.5
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA INGGRIS

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	309077805	Alia Afiyati, SS.M.Pd	Lektor	S-2	✓
2	309067206	Eka Yuniar Ernawati, SS, M.Si	Lektor	S-2	✓
3	323096202	Karina Adinda, SS, MA	Lektor	S-2	✓
4	314076901	Juliansyah, S.Pd, M.Pd	Lektor	S-2	✓
5	316077503	Bambang Trisno Adi, MHSc, B.H.Sc	Lektor	S-3	✓

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Sertifikasi dosen : 5 (lima) orang dosen
- 3) Jabatan Fungsional : 5 (lima) orang Lektor

TABEL 2.6
TENAGA PENDIDIK/DOSEN PRODI BAHASA MANDARIN DAN
KEBUDAYAAN TIONGKOK

No.	NIDN	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan Akhir	Sertifikasi Dosen
1	0303027206	Dr. C. Dewi Hartati, SS. M.Si	Lektor	S-3	✓
2	0301028302	Dr. Febi Nur Biduri, SS, M.Hum	Lektor	S-3	✓
3	0317076902	Yulie Neila Chandra, SS. M.Hum	Lektor	S-2	✓
4	0323106901	Hin Goan Gunawan,SS.MTCSOL	AA	S-2	-
5	0307087001	Gustini Wijayanti, SS. M.Hum	AA	S-2	-

Keterangan:

- 1) Studi Lanjut : -
- 2) Serifikasi dosen : 3 (tiga) orang dosen
- 3) Jabatan Fungsional : 1 (satu) orang Lektor Kepala, 2 (dua) orang Lektor,
2 (dua) orang Asisten Ahli

2.1.2. MAHASISWA

a. Mahasiswa Aktif dan Wisudawan

Jumlah mahasiswa FBB per Prodi pada semester gasal dan genap dapat dilihat pada Tabel 2.1 dan 2.2. Semester gasal dimulai dari bulan September 2021 sampai Februari 2022, sedangkan semester genap dimulai dari bulan Maret 2022 sampai bulan Agustus 2022. Jumlah mahasiswa FBB pada Tahun Akademik 2021/2022 sebanyak 261 orang.

TABEL 2.7
REKAPITULASI MAHASISWA BERDASARKAN STATUS AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2021/20232

No	PROGRAM STUDI	TOTAL						Jumlah
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Bahasa dan Kebudayaan Jepang	27	57	167	149	148	177	725
2	Bahasa dan Kebudayaan Inggris	3	18	56	62	40	47	226
3	Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok	2	4	18	13	19	23	79
4	Bahasa Inggris	0	0	2	3	8	7	20
5	Bahasa Jepang	0	0	0	5	14	7	26
Jumlah Total		32	79	233	222	221	261	1076

Dari Tabel 2.1, bisa dilihat jumlah mahasiswa baru FBB pada Tahun Akademik 2021/2022 sebanyak 1076 orang, terbanyak pada Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 177 orang, kemudian pada Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 47 orang, Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok sebanyak 23 orang, Prodi Bahasa Inggris sebanyak 7 orang, dan Prodi Bahasa Jepang sebanyak 7 orang. Penurunan jumlah mahasiswa dari Tahun Akademik 2021 ke 2022 terjadi pada Bahasa Jepang dan Prodi Bahasa Inggris.

TABEL 2.8
JUMLAH LULUSAN/WISUDAWAN TA 2021/2022

No	Program Studi	Jumlah Lulusan
1.	Bahasa Jepang D3	17
2.	Bahasa Inggris D3	22
3.	Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1	108
4.	Bahasa dan Kebudayaan Inggris S1	52
5	Bahasa mandarin dan Kebudayaan Tiongkok S1	6
	TOTAL	205

Jumlah wisudawan FBB total semua Prodi sebanyak 205 orang, dengan wisudawan terbanyak dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang sebanyak 108 orang,

kemudian terbanyak kedua berasal dari Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris sebanyak 52 orang.

b. Sarana dan Prasarana Kemahasiswaan

Universitas telah melengkapi ruangan khusus baik untuk BEM dan Himpunan FBB. Terdapat 2 (dua) ruangan terpisah dan terletak di lantai satu di FBB, yaitu 1 (satu) ruangan yang dapat digunakan untuk aktifitas BEM dan 1 (satu) ruangan lainnya yang diberikan untuk dipergunakan bersama diantara keempat Himpunan di FBB, dimana masing-masing Himpunan memiliki ruangan terpisah dibatasi oleh sekat.

c. Beasiswa Mahasiswa

DAFTAR NAMA PENERIMA BEASISWA T.A 2022/2023

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	NAMA BEASISWA
1	16110056	NUR HERTANTI PUTRI	SASTRA JEPANG S1	ANAK KARYAWAN
2	16110132	EZRA MADALENA SUSANTO	SASTRA JEPANG S1	ANAK KARYAWAN
3	16130084	MUHAMMAD FARHAN AL FARIZI	SASTRA INGGRIS S1	ANAK KARYAWAN
4	18130138	FAJAR DIAN RAKHA HANDOKO	SASTRA INGGRIS S1	ANAK KARYAWAN
5	18110263	RIZKI VISKA ULEN	SASTRA JEPANG S1	ANAK KOPERASI KARYAWAN
6	15120010	NITA AULISARI	SASTRA CINA S1	BIDIKMISI
7	15130023	WAHYU TENTREM SEJATI	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
8	16130106	INDAH MUTIARA NURJANA	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
9	17140004	ILHAM ARDIARACHMAN	BAHASA JEPANG D3	BIDIKMISI
10	17140006	ANISA JILAN FALIHA	SASTRA JEPANG S1	BIDIKMISI

11	17140022	VIRA NURHALIZAH	BAHASA JEPANG D3	BIDIKMISI
12	18120003	KAMILIYA DZIHNI RAHADATUL	SASTRA CINA S1	BIDIKMISI
13	18130031	CYNTIA	SASTRA INGGRIS S1	BIDIKMISI
14	18120014	ANISA ZAHARA	SASTRA CINA S1	HAFIDZ AL QUR'AN
15	15110216	MELISA PUTRI	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
16	15110227	MUHAMMAD JAUSHA BAKKAS	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
17	15110232	M. NANDA ARJUANDA	SASTRA JEPANG S1	HEART TO HEART
18	15130076	NADIA FATHIYAH	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
19	15130105	GURUH BATOTA	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
20	15130130	ALI RAFSANJANI	SASTRA INGGRIS S1	HEART TO HEART
21	16139003	SILVIANI ASTUTI	SASTRA INGGRIS S1	KARYAWAN
22	16110111	RAMZY HAFIZH YUSTIANDA	SASTRA JEPANG S1	KHUSUS
23	15110287	M.FAISAL MAHESTA	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET
24	15130128	MOCHAMAD RIZKY DWI APRIANTO	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
25	16110186	ROSI ANNISA FITRI	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET
26	17130019	ISMAIL	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
27	18110286	MUHAMMAD RIZKI	SASTRA JEPANG S1	OLAHRAGA BASKET

28	18130145	MICHELLA GRACIA SERAFIKA	SASTRA INGGRIS S1	OLAHRAGA BASKET
29	16110057	FITRI IRIANI SOEMARSONO	SASTRA JEPANG S1	PERSADA
30	16110907	YOSHI TRI ANGGORO	SASTRA JEPANG S1	PERSADA
31	16110018	MARCELINO RAIN TUNG	SASTRA JEPANG S1	PPA
32	16110154	CHERLY NEVRI BODE	SASTRA JEPANG S1	PPA
33	16110173	SALSABILAH DARWAN	SASTRA JEPANG S1	PPA
34	16120003	FARID IRAWAN SYAHPUTRA	SASTRA CINA S1	PPA
35	16120006	STEPHANY MARIA TAHALELE	SASTRA CINA S1	PPA
36	16120008	DHYANA WIDYA	SASTRA CINA S1	PPA
37	16130052	WIDYA AYU NINGRUM	SASTRA INGGRIS S1	PPA
38	16130053	ANINDYA GITHA PUTRI	SASTRA INGGRIS S1	PPA
39	16130085	MUQSITHOH HAZIMAH	SASTRA INGGRIS S1	PPA
40	16140015	MUTHMAINNAH	BAHASA JEPANG D3	PPA
41	16140017	YUDI ARYADITA	BAHASA JEPANG D3	PPA
42	17110003	RAKA NAGASENA	SASTRA JEPANG S1	PPA
43	17110160	ASRI NOVITA YASMIN	SASTRA JEPANG S1	PPA
44	17160010	CORNELIA ELRICA	BAHASA INGGRIS D3	PPA

45	14110259	AYODYA PARAMA PUTRIE	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
46	15110096	NADYA SYARAFINA RAZAN	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
47	15110102	DIAN SARTIKA DEWI	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
48	15110073	ENDANG WINARSIH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
49	15110284	SUDIRMAN	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
50	15110120	ADINDA HUMAYROH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
51	15110193	RENANDA BAGAS ADITYA	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
52	16110060	AHSAN TAKIYYA	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
53	16110213	LEONI	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA
54	16110231	HANI YULIANSYAH	SASTRA JEPANG S1	RESONA PERDANIA

2.1.3. KURIKULUM

Kurikulum semua prodi di Fakultas Bahasa dan Budaya mengacu pada KKNI dan disusun pada tahun 2017. Kurikulum disusun melihat situasi terkini dan antisipasi terhadap perkembangan global, terutama berdasarkan masukan dari dunia industry. Penyusunan kurikulum Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang mendapat bantuan dari Universitas Hiroshima.

2.1.4. KERJASAMA AKADEMIK

1. Friends of UNSADA (F.O.D)

Atas inisiatif Mantan Perdana Menteri Yasuo Fukuda, sekaligus Presiden Asosiasi Persahabatan Indonesia - Jepang, terbentuklah Friends of Unsada sebagai wadah untuk membantu Unsada. Kemudian lahirlah Konsorsium 11 Universitas Jepang yang memiliki program khusus membantu Unsada, khususnya Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan Prodi Bahasa Jepang D3.

Sebelas universitas itu adalah : Toyo University, Tokai University, Teikyo University, Takushoku University, Ritsumeikan University, Osaka Prefecture University, Advanced Institute of Industrial Technology, Osaka International University, Kansai University of International Studies, Hiroshima University, dan Fukuoka Women's University.

Universitas Hiroshima memberikan bantuan kepada Jurusan Bahasa dan Kebudayaan Jepang, yaitu membantu pembuatan Kurikulum 2017 dan mengirimkan tenaga ahli untuk pelatihan dan workshop.

TABEL 2.12
KEGIATAN KERJASAMA LUAR NEGERI 2021 – 2022

No	Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
1	4 Oktober – 22 November 2022	Program Belajar Bersama dengan Mahasiswa Kanto Gakuin University (daring)	
2	Agustus-September 2022	Program Magang di Softem Co.Ltd. Kawasaki Jepang	Peserta: Merry Christina Lestari (BKJ S1) M. Zaki Abdillah (Teknik)
7	10 Desember 2022	Lomba Pidato Esai Bahasa Jepang Ke-7 kerjasama PERSADA-Hiroshima University Joint Project Center	

TABEL 2.13
KEGIATAN KERJASAMA PENDIDIKAN
PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS 2021 – 2022

No	Periode	Kegiatan	Keterangan
1	2015 – sekarang	Program ETS International Test TOEIC	
2	2013 – sekarang	English as Second Language (ESL) Corporate Communication Training Program	
3	2013 – sekarang	Business English Training Programme	
4	2020 – sekarang	Kerjasama bidang pembelajaran bahasa Inggris dengan Kansai University	
5	2019 – sekarang	Pertukaran pelajar dengan mahasiswa Takushoku University	
6	2022 – sekarang	Kerja sama Akademik antara Universitas Darma Persada, Indonesia dengan Universitas Kanto Gakuin, Jepang	

7	2019 – sekarang	OTRS Monozokuri Program	
---	-----------------	-------------------------	--

2.1.5. KEGIATAN PRODI

TABEL 2.14
KEGIATAN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama kegiatan	Periode	Bentuk kegiatan	Keterangan
1	Program tutoring bahasa Jepang untuk dosen prodi bahasa dan kebudayaan Jepang	Desember 2020 s/d Februari 2021	Pelatihan online	Proses belajar bahasa Jepang dosen prodi bahasa dan kebudayaan Jepang secara online (Zoom) bersama mahasiswa universitas Hiroshima
2	Webminar Series Pendidikan Bahasa Jepang Sakura Network 2021	9 s/d 25 Februari 2021	Webinar	Webinar ini bertema pendidikan bahasa Jepang yang diselenggarakan atas kerja sama antara Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang UNSADA dan Universitas Hiroshima dengan bantuan dana dari The Japan Foundation (Program Sakura Network). Webinar ini dibagi jadi 5 tema besar dan yang jadi pembicaranya adalah 6 orang praktisi pendidikan bahasa Jepang yang sudah berpengalaman di bidangnya masing-masing.
3	Mini Seminar Virtual Pengantar Kesusastraan Jepang: Mengenal Sastra Jepang melalui Narasi dan Pencerita	20 Februari 2021	Webinar	Webinar yang diadakan oleh prodi bahasa dan kebudayaan Jepang UNSADA mengenai Sastra Jepang
4	Program belajar bersama mahasiswa Universitas Hiroshima	27 April s/d 20 Juli 2021		Proses belajar bahasa Jepang beberapa mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang secara online (Zoom) bersama mahasiswa universitas Hiroshima.

5	Manabou HIJANSA Seminar	5 Juni 2021	Webinar	Webinar kerja sama antara prodi bahasa dan kebudayaan Jepang dengan himpunan mahasiswa HIJANSA mengenai bekerja di perusahaan Jepang
6	Manabou HIJANSA Seminar	12 Juni 2021	Webinar	Webinar kerja sama antara prodi bahasa dan kebudayaan Jepang dengan himpunan mahasiswa HIJANSA mengenai persiapan ikuti ujian JLPT
7	Seminar Virtual Sastra-Sejarah Jepang	7 Juli 2021	Webinar	Webinar mengenai penelitian-penelitian yang dilakukan mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang UNSADA terkait sejarah dan sastra
8	Pelatihan online jangka pendek bahasa dan budaya Jepang Universitas Hiroshima (musim panas)	26 Juli s/d 6 agustus 2021	Pelatihan online	Pelatihan jangka pendek bahasa dan budaya Jepang secara online (Zoom) yang dihadiri beberapa mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang yang terpilih
9	Seminar Virtual Sastra-Sejarah Jepang	7 Agustus 2021	Webinar	Webinar mengenai penelitian-penelitian yang dilakukan mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang UNSADA terkait sejarah dan sastra
10	Webinar Presentasi Penelitian: Kajian Budaya & Masyarakat Jepang	10 Agustus 2021	Webinar	Webinar mengenai penelitian-penelitian yang dilakukan mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang UNSADA
11	Webinar Berkarir di Industri Manufaktur & Jasa Asuransi Jepang	14 Agustus 2021	Webinar	Webinar mengenai karir di industri Jepang yang diadakan atas kerjasama PT. Asuransi MSIG Indonesia, UNSADA, TOYOTA, dan JASCOU (Japanese Study Community)
12	Manabou HIJANSA Seminar	29 Agustus 2021	Webinar	Webinar kerja sama antara prodi bahasa dan kebudayaan Jepang dengan himpunan mahasiswa HIJANSA mengenai pengaplikasian budaya Jepang di Indonesia
13	Kuliah Umum Bahasa Jepang	30 Agustus s/d 9	Pelatihan online	Kuliah Umum Bahasa Jepang untuk Bisnis Universitas Toyo yang diikuti oleh beberapa dosen

	untuk Bisnis Universitas Toyo	September 2021		dan mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang
14	Collaborative Online International Learning (COIL) Pemahaman Antar Budaya dan Proyek SDGs	6 September s/d 1 Oktober 2021	Pelatihan online	Pembelajaran online (Zoom) jangka panjang (1 bulan) antara mahasiswa UNSADA dengan, Universitas Hiroshima, Universitas Sidney, dan Universitas Melbourne
15	Webinar Hitozukuri dan Monozukuri	18 September 2021	Webinar	Webinar mengenai MONOZUKURI & HITOZUKURI yang diadakan atas kerjasama PERSADA (Perhimpunan Alumni dari Jepang), UNSADA, TOYOTA, dan JASCOU (Japanese Study Community)
16	Program tutoring bahasa Jepang untuk dosen prodi bahasa dan kebudayaan Jepang	September 2021 s/d November 2021	Pelatihan online	Proses belajar bahasa Jepang dosen prodi bahasa dan kebudayaan Jepang secara online (Zoom) bersama mahasiswa universitas Hiroshima
17	Cultural Exchange Program antara mahasiswa Universitas Darma Persada dengan Universitas Toyo	20 Oktober 2021	Diskusi online	Kegiatan diskusi online antara mahasiswa Universitas Darma Persada dengan mahasiswa Universitas Toyo
18	Seminar Spesial dari HUGLI (5) "Diskusi Penelitian antara Universitas Hiroshima dan UNSADA"	26 Oktober 2021	Webinar	Sesi presentasi penelitian dari 4 peneliti dari UNSADA dan Universitas Hiroshima
19	Sosialisasi program magang di Lifenesia	4 November 2021	Webinar	Penjelasan mengenai program magang untuk mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang di Lifenesia
20	Penyerahan simbolis beasiswa Yamaoka	18 November 2021	Serah terima	Upacara penyerahan secara simbolis beasiswa dari Yamaoka Scholarship Foundation

21	Webinar tentang “Modernisasi Jepang Dilihat dari Gerak Tubuh dari sudut pandang Ikonografi”	30 November 2021	Webinar	Universitas Hiroshima melalui EVRI (Educational Vision Research Institute) adakan seminar online dengan tema [MODERNISASI JEPANG DILIHAT DARI GERAK TUBUH]. Pembicaranya adalah Nishimura Hiroshi sensei dari Universitas Hiroshima
22	HIJANSA Sharing Sessions: A Chance To Be The New Version Of You	3 Desember 2021	Webinar	Webinar kerja sama antara prodi bahasa dan kebudayaan Jepang dengan himpunan mahasiswa HIJANSA mengenai pengalaman mahasiswa ikuti program MBKM
23	Lomba pidato esai bahasa Jepang Universitas Hiroshima	4 Desember 2021	Lomba pidato online	Lomba pidato esai bahasa Jepang yang diadakan secara rutin 1 tahun 1 kali atas kerja sama antara PERSADA – Hiroshima University Joint Project Center, Yayasan Lalu Lintas Komaru, dan Fukuyama Logistics
24	Sosialisasi program magang di Ozora Publishing	8 Desember 2021	Webinar	Penjelasan mengenai program magang untuk mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang di Ozora Publishing
25	Webinar mengenai “Peluang Penerjemahan Freelance Lisan dan Tulisan”	11 Desember 2021	Webinar	Webinar yang diadakan prodi bahasa Jepang D3 mengenai penerjemahan lisan dan tulisan bahasa Jepang
26	Sosialisasi program magang di Ozora Publishing	24 Desember 2021	Webinar	Penjelasan mengenai program magang untuk mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang di Ozora Publishing
27	Pelatihan online jangka pendek bahasa dan budaya Jepang Universitas Hiroshima (musim dingin)	10 Januari s/d 21 Januari 2022	Pelatihan online	Pelatihan jangka pendek bahasa dan budaya Jepang secara online (Zoom) yang dihadiri beberapa mahasiswa prodi bahasa dan kebudayaan Jepang yang terpilih
28	Program belajar bersama mahasiswa Universitas Hiroshima	9 September 2022		Pembicara alumni D3 Bahasa Jepang (Tissa Maritza) dan alumni S1 Sastra Jepang UNSADA (Esty Purwita Sari)

29	Manabou HIJANSA Seminar	13 September 2022		Mulai magang dari 3 Oktober 2022
30	27 September 2022	Pelatihan online jangka pendek bahasa dan budaya Jepang Universitas Hiroshima (musim panas)		
31	29 September 2022	Seminar Virtual Sastra- Sejarah Jepang	Via zoom meeting	
32	4 Oktober – 22 November 2022	Webinar Presentasi Penelitian: Kajian Budaya & Masyarakat Jepang		
33	8-20 November 2022	Webinar Berkarir di Industri Manufaktur & Jasa Asuransi Jepang		
34	20 Oktober 2022	Manabou HIJANSA Seminar		
35	27 Oktober 2022	Kuliah Umum Bahasa Jepang untuk Bisnis Universitas Toyo	Narasumber: Merry Cristina Lestari (BKJ S1) M. Zakki Abdillah (Teknik Industri)	
36	5 November 2022	Collaborative Online International Learning (COIL) Pemahaman	Via zoom meeting	

		Antar Budaya dan Proyek SDGs		
37	11 November 2022	Webinar Hitozukuri dan Monozukuri		
38	12 November 2022	Program tutoring bahasa Jepang untuk dosen prodi bahasa dan kebudayaan Jepang	Keynote Speaker: Mr. Morita Mamoru (JF) Pemakalah 1 : Arianty Visiaty, S.S., MLA. (UAI) Pemakalah 2 : Andi Irma Sarjani, M.A. (UNSADA) Moderator: Dr. Robihim (UNSADA)	
39	25 November 2022	Cultural Exchange Program antara mahasiswa Universitas Darma Persada dengan Universitas Toyo		
40	10 Desember 2022	Seminar Spesial dari HUGLI (5) "Diskusi Penelitian antara Universitas Hiroshima dan UNSADA"	Mahasiswa perwakilan UNSADA: Nanda Amin Purnomo Finalis: Ratu Zuhdiyyah Felix, Fikri Satria Perdana, Riko Darmawan,	

			dan Fahmi Sutan	
41	14 Desember 2022	Sosialisasi program magang di Lifenesia	Penerima dari BKJ S1: Josua Tampubolon, Syakri Sakutrem, Muhammad Irham Syah	
42	17 Desember 2022	Penyerahan simbolis beasiswa Yamaoka	Perwakilan UNSADA: Merry Cristina Lestari	
43	24 Desember 2022	Webinar tentang “Modernisasi Jepang Dilihat dari Gerak Tubuh dari sudut pandang Ikonografi”	Dosen yang ikut: Bapak Hari Setiawan dan Bapak Hermansyah Djaya	

TABEL 2.14
KEGIATAN PRODI BAHASA JEPANG D3
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

NO	WAKTU PELAKSANAAN	KEGIATAN PRODI D3	KETERANGAN
1	24 November 2022	Benchmarking ke Universitas Widyatama	
2	25 November 2022	Partisipasi dalam Penyerahan Simbolis Sumbangan Buku dari Nippon Foudation dan Kedutaan Besar Jepang untuk Indonesia di Ruang Baca Fakultas Bahasa dan Budaya	
3	24 Desember 2022	Partisipasi dalam Sobauchi Workshop di Kouji Genki Project Café (bersama dengan 4 mahasiswa)	Dosen yang ikut: Bapak Hari Setiawan dan Bapak Hermansyah Djaya

TABEL 2.15
KEGIATAN PRODI BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2021/ 2022

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Melakukan kegiatan Exchange students Dengan Kansai University (Mahasiswa dari kansai atas nama Reon Wakaki)	September 09 2022 s/d 21 Februari 2023	
2	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni :Bijak Bermedia, Kritis di Era Krisis”	12 Desember 2022	
3.	Webinar kupas tuntas Dunia Karir Start Up 2023	26 November 2022	
4.	Melaksanakan kegiatan Penyusunan dan penyempurnaan kurikulum Merdeka Belajar OBE (Outcome based education)	23 Agustus 2022	
5.	Melakukan kegiatan Exchange students Dengan Kansai University (Mahasiswa dari kansai atas nama Takanori Nagasato)	Februari 2022 s/d Agustus 2022	
6.	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni :Jenjang karir Multinasional”	02 Juli 2022	

TABEL 2.16
KEGIATAN PRODI BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK
TAHUN AKADEMIK 2021/ 2022

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Webinar Refleksi Diri dan Seni Visual dalam Kebudayaan Tiongkok, Fakultas Bahasa dan Budaya	18 Februari 2021	Nara Sumber Budaya Tionghoa : Ardian cangianto dan Greysia Susilo
2.	Training for Local Chinese Lectures	Oktober-November 2021	The Center for language Education& Cooperation, Ministry of Education, PR. China and Ministry of Education, Culture, Research and Technology, Republic of Indonesia
3.	Jurnal BAMBUTI Terakreditasi SINTA 5	Desember 2022	Bukti Sertifikat Akreditasi Sinta 5
4	Lokakarya Kurikulum OBE-MBKM	September 2022	Pembicara Dr. Ifan Iskandar, M.Hum

5.	Webinar Bahasa, sastra, dan Pemahaman budaya Tiongkok	April 2022	Pembicara Dr. Nurni Wuryandari, M.Hum
6.	Program Pengenalan Ajaran Tridharma “Kelenteng dan Kepercayaan Lokal”	September 2022	Dosen Prodi menjadi Pembicara di webinar tersebut
7	Musyawarah Nasional Asosiasi Program Studi Mandarin Indonesia	17 Agustus 2022	Merumuskan CPL Program Studi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok
8.	Kuliah Lapangan Program Studi	Maret 2022	Menggali Lebih dalam Kebudayaan Cina di Indonesia

TABEL 2.17
KEGIATAN PRODI D3 BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Melaksanakan kegiatan Penyusunan dan penyempurnaan kurikulum Merdeka Belajar OBE (Outcome based education)	23 Agustus 2022	
2.	Melaksanakan Webinar Sabtu Bersama Alumni “Bijak Bermedia, Kritis di Era Krisis”	12 Desember 2022	
3.	Webinar Leadership I-Generation in Industry ERA 4.0	2 Februari 2022	

2.1.6. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Bidang Kemahasiswaan adalah divisi yang kembali diberlakukan melalui SK No. 24/SKEP/Unsada/II/2015 :

1. Divisi Kemahasiswaan telah bekerjasama dengan BEM dan Himpunan yang ada di Fakultas Bahasa dan Budaya Unsada, dimana Dekanat berupaya berkoordinasi dan memberikan masukan dalam Program Kerja BEM dan Himpunan.
2. BEM Fakultas Bahasa dan Budaya sebagai kekuasaan tertinggi dalam organisasi kemahasiswaan di Fakultas Bahasa dan Budaya UNSADA, menaungi 4 (empat) Himpunan dari masing-masing jurusan, yaitu: Hijansa (Jurusan S1 Sastra Jepang), Himascida (Jurusan SI Sastra Cina), Himasinda (Jurusan S1 Sastra Inggris) dan Himasida (Jurusan D3). Kepengurusan BEM dan Himpunan periode 2022-2023 adalah sebagai berikut:

- a. Ketua BEM FBB : Fairuz Ariqah Subroto (2020110161)
- b. Ketua Hijansa : Alvin Faizal Susanto (2020110139)
- c. Ketua Himascida : Bravelly Satrio Wibowo (2019120015)
- d. Ketua Himasinda : Kemala Setiati (2020130019)
- e. Ketua Himasda :

Program pembinaan kemahasiswaan dengan kemajuan yang terjadi sampai saat ini:

1. Kepengurusan BEM dan Himpunan yang baru telah menyusun Program Kerja mereka (terlampir) yang selanjutnya akan dilaksanakan dan beberapa Proker telah berjalan dengan baik.
2. Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan untuk memperkaya akademik dimana kegiatan mereka erat kaitannya dengan mempergunakan fasilitas kampus maupun dana/anggaran.
3. Peminjaman ruangan/alat/fasilitas kampus maupun ijin penyelenggaraan kegiatan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari dukungan yang diberikan oleh pihak universitas sebagai cara untuk memberikan pelayanan terbaik kepada mahasiswa. Namun selama pandemi, maka hal ini tidak diberlakukan, dan mahasiswa melakukan kegiatan sesuai program kerja.
4. Adanya beasiswa bagi mahasiswa berprestasi telah disosialisasikan kepada mahasiswa dan beberapa nama telah menjadi kandidat, namun demikian, ke depan diharapkan para calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang tidak hanya baik secara akademik, tetapi juga mereka aktif dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan.

Kegiatan BEM Fakultas Bahasa dan Budaya

NO.	NAMA KEGIATAN	TANGGAL KEGIATAN	KETERANGAN
1.	Perkenalan fakultas (PERFAK) 2021	Rabu, 15 September 2021	Via ZOOM cloud meeting (daring)
2	Latihan Kepemimpinan dan Kreatifitas Mahasiswa (LK2M 2002)	1,2, dan 4 Maret 2022	Via Zoom Cloud Meeting (daring)

3	Liga game Pemuda Penuh Strategi (LI-MAX 2022)	20-22 Juni 2022	melalui daring dan disiarkan melalui Youtube
4	Lomba Menulis Cerpen	6-9 Desember 2022	Lomba Menulis Cerpen adalah proker yang membuat sebuah cerita pendek berkaitan dengan pendidikan & Kebudayaan seputar negara China, Jepang, dan Inggris yang diikuti oleh seluruh masyarakat FBB.
5	LIGA SASTRA (LIGAS)	27 Juni dan 28 Juni 2022	ZOOM Cloud Meeting (Daring)
6	Baksos dan BukBer BEM FBB 2022	Sabtu, 23 April 2022 13450	Rumah Yatim cabang pondok kelapa, Jl. Pd. Kelapa Raya Kel No.20, RT.3/RW.1, Pd. Klp., Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
7	PEMILU RAYA KETUA BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA UNIVERSITAS DARMA PERSADA PERIODE 2022-2023	17 s/d 19 September 2022	Online
8	Perkenalan Fakultas (PERFAK 2022)	Selasa, 20 September 2022	Auditorium Graha Wira Bakti, Universitas Darma Persada
9	Diskusi Bulanan Sastra	Setiap bulan	daring via ZOOM



2.2. PENELITIAN

Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan Program Studi Bahasa Jepang D3

No	Judul	Nama
1	Kerjasama Penelitian dan Pengembangan Pembelajaran Kesusastraan Jepang dalam Upaya Meningkatkan Wawasan Mahasiswa terhadap Studi Kesusatraan Jepang (Lanjutan)	Hayun Nurdiniyah
2	Tindak Tutur Direktif di Kelas Online Fonologi UNSADA	Robihim
3	Tradisi Obento Ditinjau dari Sisi Budaya Masyarakat Jepang	Indun Roosiani
4	Pengembangan Matakuliah Nihon No Rekishi dalam Upaya Meningkatkan Wawasan Mahasiswa Terhadap Studi Sejarah Jepang (Tahap V)	Yosefa Putri Tanjungsari

5	Portrayed of Nature Philosophy Through a Japanese Cinema: Representasion Of Nihonjin No Shizenka in "Sweet Bean" Movie	Alpina Pamugari
6	Seasonal Turism di Hokkaido Sebelum dan Sesudah COVID-19	Bertha Nursari
7	Hikikomori sebagai Bentuk Retreatism Generasi Muda terhadap Situasi Sosial yang Diakibatkan Oleh Kurangnya Peran Institusi Pendidikan dan Institusi Keluarga	Ardietyo Hartoro
8	Homoerotisisme sebagai Fan Service pada Grup Idola Perempuan Jepang	Astera Khirana
9	Pengaruh Pembelajaran Kolaboratif dalam Pembelajaran Bahasa Jepang: Studi Kasus pada Mahasiswa Universitas Darma Persada	Hari Setiawan
10	Imigrasi Penduduk Jepang ke Brasil sebagai bagian dari Ekspansi Ekonomi Jepang Sebelum Perang Dunia kedua	Erni Puspitasari
11	Nama Toko Jepang di Lanskap Linguistik Pusat Perbelanjaan Bekasi Persepsi dan sikap pembaca terhadap nama toko	Hargo Saptaji
12	Pengembangan Matakuliah Nihon Bunka Shakai Nyumon dalam Upaya Meningkatkan Wawasan Mahasiswa Terhadap Studi Budaya dan Masyarakat Jepang Tahap IV (Lanjutan)	Rahayu Rismawati Nur Rahman
13	Penerjemahan Buku Sintksis Bahasa Jepang dan Aplikasinya Bagi Pemelajar Bahasa Jepang (lanjutan)	Andi Irma Sarjani
14	Prinsip-prinsip Pemenuhan dan Pelanggaran Maksim erjasama pada Aktifitas Kelas di Semester IV UNSADA	Robihim
15	Sertifikasi Produk Halal di Jepang Sebagai Bagian dari Strategi Ekonomi Pemerintahan Shinzo Abe	Erni Puspitasarai
16	JLPT Test Sebagai Multimedia Pembelajaran Jlpt N4 (Moji Goi) Bagi Mahasiswa Prodi Bahasa Jepang Angkatan 2020 Universitas Darma Persada Pada Smartphone Berbasis Android	Metty Suwandani
17	Homoerotisisme sebagai Fan Service pada Grup Idola Perempuan Jepang: Studi Kasus Momotamai dalam Momoiro Clover Z	Rizky Aurel

Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Inggris S1 dan Bahasa Inggris D3

No	Judul	Nama
1	Peleburan Cakrawala dan Aplikasi : Suatu Kajian Konseptual tentang Pengalaman Hermeneutis dalam Pemikiran Hans-Georg Gadamer	Rheinatus
2	Refleksi Pragmatisme Amerika Dan Konsep Yin Yang pada Film The Karate Kid	Rusydi Muhammad Yusuf
2	Pengaruh Persepsi Mahasiswa tentang Berdebat terhadap Kemampuan Berdebat Berbahasa Inggris Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris	Juliansyah

Program Studi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok S1

No	Judul	Nama
1	Transformation of the sacred and the profane in space and time case study Chinese ritual in Chinese temple in Bekasi, West Java, Indonesia	C. Dewi Hartati
2	Hu Paper (Chinese Talisman) as A Medium Healing	C. Dewi Hartati
3	Penghormatan Ze Hai Zhen Ren - Dewa Tionghoa Di Tekhai Bio 澤海真人崇拜-澤海廟的印華	Ardian Cangianto, C. Dewi Hartati
4	MARINE TRANSPORTATION ACROSS INDONESIA AND SINGAPORE IN TRANSNATIONAL CHINA BATAM TRANSPORTASI LAUT INDONESIA-SINGAPURA DALAM JARINGAN TRANSNASIONAL	Danny Faturachman, C. Dewi Hartati
5	Perubahan Ruang Purifikasi Sebagai Ruang Sakral Dalam Upacara Kelenteng Di Masa Pemberlakuan Pembatasan Masyarakat Menuju New Normal	C. Dewi Hartati
6	Pemikiran Konfusius Sebagai Landasan Pembentukan Karakter Budaya Bangsa Tionghoa	C. Dewi Hartati

7	SUB-GENRES MILITARY LITERATURE IN CHINESE LITERATURE UNSUR-USUR SUB-GENRE SASTRA MILITER DALAM SASTRA CINA	Hin Goan Gunawan, AINANI TAJRIYANI HS
8	METODE PENGAJARAN AUDIOVISUAL (视听法) DALAM PEMBELAJARAN BAHASA MANDARIN PADA ANAK USIA 4-6 TAHUN.	Hareza Wulansari, Febi Nur Biduri
7	Koherensi dan Kohesi dalam Teks Instruktif Resep bakpao Berbahasa Mandarin	Yulie Neila Chandra
8	Implementasi Pembelajaran bahasa mandarin dalam lingkungan Kampus untuk Mendukung Sumberdaya manusia Unggul	Febi Nur Biduri
9	Kata Penggolong Ge Sebagai Mock Objects dalam bahasa mandarin	Yulie Neila Chandra, Gustini Wijayanti
10	Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam pendidikan bahasa Mandarin Sebagai Upaya Menjangkau Lokasi Siswa	Febi Nur Biduri

2.3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 dan Bahasa Jepang D3

No	Judul	Nama
1	Pemanfaatan Kerajinan Buah yang Bernilai Ekonomis Bagi Ibu Rumah Tangga di Kelurahan Sepanjang Jaya Kota Bekasi (Bagian-2)	Robihim
2	Proposal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Genap 2021-2022)- Webinar Series Budaya Jepang Bekerjasama dengan Himpunan Mahasiswa HIJANSA	Rizky Aurel
3	Pelatihan Pembuatan Berbagai Kerajinan Bagi Santri di Pesantren Yatim dan Dhuafa Tamrinu Shibyan Desa Karang Asih Cikarang Utara	Erni Puspitasari
4	WEBINAR SERIES SOFT SKILL BERTEMA MENINGKATKAN DAYA SAING KOMPETENSI PERSONAL DALAM MASA PANDEMI COVID-19 (LANJUTAN)	Bertha Nursari

5	THE TOYO-UNSADA CULTURAL EXCHANGE PROGRAM (Lanjutan)	Hayun Nurdiniyah
6	Diskusi Lintas Budaya Jepang dan Indonesia Kerjasama dengan Japanesia Live College	Hari Setiawan
7	Praktek Mengolah Aneka Mie Jepang Dengan Citarasa Indonesia Melalui Youtube Channel (lanjutan)	Indun Rosiani
8	Kegiatan Pengabdian Masyarakat The 2nd TOYO-UNSADA Cultural Exchange Program	Alpina Pamugari
9	WEBINAR Series Soft Skill Bertema Meningkatkan Daya Saing Kompetensi Personal dalam Masa PANDEMI COVID-19	Bertha Nursari
10	Penyusunan Buku Pendukung untuk Mata Kuliah HYOUGEN 3 dan 4	Riri Hendriati
11	Proposal Kegiatan Pengabdian Masyarakat Diskusi Lintas Budaya Jepang dan Indonesia Kerjasama dengan Japanesia Live College (JLC)	Hari Setiawan
12	Program Pelatihan Bahasa Jepang Tingkat Dasar Pengenalan Budaya di SMPN 163 Jakarta	Hargo Saptaji
13	Penyempurnaan Modul Kanji Dasar 1 & 2	Yosefa Putri Tanjungsari

Program Studi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok

No	Judul	Nama
1	Pelatihan Pembuatan Ecoenzim sebagai bahan pembersih Rumah tangga di Masa pandemi Covid 19 dan bencana banjir	Yulie Neila Chandra, C. Dewi Hartati, Gustini Wijayanti
2	Reka baru bahan Ajar Berbasis Tematik Teori Gramatika Bahasa Mandarin	Yulie Neila Chandra, C. Dewi Hartati, Gustini Wijayanti
3	Pelatihan Pemasaran produk (Berwirausaha) di Masa New Normal	Febi Nur Biduri

Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Inggris S1 dan D3

1	Pelatihan Box of Thinking untuk para Pendeta GKITP di Jayapura	Rheinatus
2	Pembelajaran Percakapan Bahasa Inggris Pemula dengan Multimedia Untuk Para Santri di Pesantren Himmaturrijal	BAMBANG TRISNO ADI
3	PELATIHAN KETERAMPILAN MENGAJAR BAHASA INGGRIS MENGGUNAKAN MEDIA POWERPOINT UNTUK TUTOR ANAK YATIM KAMPUNG BOJONG INDAH	Agustinus Hariyana, Yoga Pratama, Fridolini

4	Pengajaran Bahasa Inggris Gratis di Lingkungan Masyarakat Kampung Jembatan RT 18/RW 12	SYARIF HIDAYAT
5	Pembuatan vidio belajar Bahasa Inggris untuk masyarakat umum di Era Pandemi	Albertine Minderop, Nurul Fitriani
6	Pelatihan pengembangan Pengajaran Bahasa Inggris dengan menulis kembali cerita sejarah nabi dan pahlawan Nasional di TPQ Daarul Muttaqien pada masa Pandemi Covid 19	Rusydi Muhammad Yusuf
7	Pengajaran Bahasa Inggris Gratis di Lingkungan Masyarakat Kampung Jembatan RT.18/Rw.12 Jakarta Timur	Rheinatus
8	Pembuatan Video Belajar Bahasa Inggris untuk masyarakat umum di Era Pandemi (Lanjutan)	Albertine Minderop, Nurul Fitriani
9	Pengajaran percakapan bahasa Inggris dasar untuk anak-anak sekolah menengah di lingkungan RT 06 RW 01 Perumahan Cluster Mustikasari, Bekasi Timur	Bambang Trisno Adi
10	Pengajaran Bahasa Inggris Gratis di Lingkungan Masyarakat Kampung Jembatan RT 18/RW 12 Jakarta Timur	Syarif Hidayat
11	Program Literasi Aksara Al-Qur'an/Al-Hadits untuk komunitas Anak-anak GOTA di RW 029 Kelurahan Mustikajaya Kota Bekasi	Rusydi Muhammad Yusuf
12	PENGAJARAN BAHASA INGGRIS ONLINE MENGGUNAKAN MEDIA ZOOM DAN POWERPOINT UNTUK TUTOR ANAK YATIM KAMPUNG BOJONG INDAH	Agustinus Hariyana, Yoga Pratama, Fridolini

BAB III LAYANAN AKADEMIK DAN INFRASTRUKTUR

3.1. TENAGA KEPENDIDIKAN

Untuk melayani dan mendukung kegiatan akademik, FBB didukung oleh Sekretariat Fakultas yang disebut Tata Usaha, yang memiliki 12 orang karyawan, termasuk 1 orang Kepala Tata Usaha.

Para Tenaga Kependidikan ini juga melayani Kelas Reguler pagi, Kelas Reguler malam dan Kelas Karyawan, dimana kelas karyawan ini dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu.

**TABEL 3.1
TENAGA KEPENDIDIKAN DI FBB**

NO.	N A M A	JABATAN	JAM KERJA	URAIAN TUGAS
1	NURHASANAH 91169	Ka. Bagian Tata Usaha	08.00 – 16.00	1. Mengkoordinasikan tugas-tugas Administrasi Akademik, Administrasi Umum dan Kemahasiswaan. 2. Memonitor pekerjaan staf administrasi 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan 4. Menandatangani surat-surat intern maupun ekstern 5. Menghadiri rapat-rapat khususnya yang berkaitan dengan masalah-masalah administrasi 6. Membuat surat usulan BKD intern 7. Menginventarisasi semua perlengkapan yang ada 8. Menyusun anggaran tahunan yang berkaitan dengan kesekretariatan 9. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 10. Memelihara kebersihan ruangan-ruangan dan fasilitas umum lainnya 11. Menyiapkan administrasi keuangan

				12. Melaksanakan urusan perlengkapan sarana & prasarana 13. Memproses pembuatan surat pengajuan ijazah program S1 dan D3 14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan
2	DWI SETYO WIDODO	Ka. Bagian Tata Usaha	08.00 – 16.00	1. Mengkoordinasikan tugas-tugas Administrasi Akademik, Administrasi Umum dan Kemahasiswaan. 2. Memonitor pekerjaan staf administrasi 3. Bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan 4. Menandatangani surat-surat intern maupun ekstern 5. Menghadiri rapat-rapat khususnya yang berkaitan dengan masalah-masalah administrasi 6. Membuat surat usulan BKD intern 7. Menginventarisasi semua perlengkapan yang ada 8. Menyusun anggaran tahunan yang berkaitan dengan kesekretariatan 9. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 10. Memelihara kebersihan ruangan-ruangan dan fasilitas umum lainnya 11. Menyiapkan administrasi keuangan 12. Melaksanakan urusan perlengkapan sarana & prasarana 13. Memproses pembuatan surat pengajuan ijazah program S1 dan D3 14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan
3	ENDANG TRI MARTINI 01333	Bagian Akademik Regular	08.00 – 16.00	1. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 2. Urusan SIAKAD: - Memvalidasi berita acara mengajar dosen Program Studi S1 & D3 - Menginput jadwal kuliah ke portal yang telah disusun oleh program studi S1 & D3 - Menginput kelas ruangan kuliah - Menginput jadwal UAS & UTS Program Studi S1 & D3 3. Membuat daftar usulan Beban Kerja Dosen (BKD) prog. studi S1&D3 4. Mengelola KHS - Menerima nilai dari dosen

				- Memasukkan daftar nilai ke on line SIAKAD 5. Membuat surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) 6. Pelaksanaan UTS & UAS - Bertanggungjawab penggandaan soal UTS & UAS - Mencetak absensi mahasiswa dan DPNA UTS & UAS S1 dan D3 - Mendampingi dosen dalam mengawas Ujian - Menginput nama-nama pengawas ujian 7. Membuat pengajuan dan laporan dana petty cash 8. Membantu membuat berita acara sidang Skripsi 9. Memproses legalisir ijazah, transkrip nilai dan surat keterangan mahasiswa
4	SURATMAN 94204	Bagian Akademik Reguler	08.00 – 16.00	1. Pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen 2. Mencatat surat masuk 3. Memvalidasi berita acara mengajar dosen Program Studi S1 & D3 4. Memproses legalisir ijazah , transkrip nilai, surat keterangan mahasiswa dll. 5. Membuat surat keterangan lulus (SKL) 6. Menyusun laporan mahasiswa lulusan 7. Pelaksanaan UTS & UAS - Menyiapkan soal-soal UTS & UAS - Bertanggungjawab penggandaan soal UTS & UAS - Mendampingi dosen mengawas ujian 8. Menginput Skripsi & Laporan PKL 9. Membantu membuat berita acara Sidang TA
5	ULVA 19519	Bagian Administrasi Akademik, Dekanat	08.00 – 16.00	1. Memproses surat-surat keluar : - Menetik konsep surat yang sifatnya keluar - Mengagendakan surat keluar - Mengarsip surat-surat keluar 2. Memproses surat-surat masuk - Menetik balasan surat-surat bila diperlukan untuk instansi atau antar Fakultas - Mengarsip dan mengagendakan surat-surat masuk

				3. Melayani mahasiswa untuk penandatanganan proposal skripsi dan proposal kegiatan mahasiswa ke Dekan 4. Membantu pengetikan laporan Tahunan 5. Membantu pengetikan laporan anggaran 6. Pelayanan tamu Dekan dan Wakil Dekan 7. Membantu tugas-tugas dari para Dekan, Wadep I, Wadep II, dan Wadep III. 8. Mengurus Form kepada mahasiswa yang mengajukan penundaan pembayaran/pencicilan. 9. Mengecek Proposal dan LPJ BEM & Himpunan
6	NURIDA 17040	Bagian Administrasi, Akademik Program Studi BKJ	08.00 – 16.00	1. Membantu mengerjakan tugas-tugas administrasi Program Studi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1 - Menyusun jadwal kuliah - Menghubungi dosen-dosen tentang mata kuliah yang diampu - Menginput jadwal mata kuliah Prodi BKJ S1 ke SIAKAD - Mengurus pengajuan proposal skripsi BKJ S1 - Menyusun jadwal sidang skripsi BKJ S1 - Membantu mengetik surat-surat yang sifatnya keluar - Membantu mengetik surat-surat balasan untuk instansi atau antar Fakultas - Menyusun data-data Borang - Membantu koordinasi pengisian KRS mahasiswa BKJ S1 - Membantu membuat laporan tahunan Fakultas - Dan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan Program Studi
7	ARMELIUS 97275	Bagian Administrasi, Akademik Kelas Malam	15.00 – 22.00	1. Pelayanan terhadap dosen dan mahasiswa kelas malam 2. Memvalidasi berita acara mengajar dosen kelas malam 3. Mendampingi dosen dalam mengawas ujian UTS/UAS kelas malam 4. Menyiapkan soal ujian UTS/UAS kelas malam 5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan perkuliahan kelas malam

8	AZWIR 03372	Pelayanan Umum (OB)	08.00 – 16.00	1. Melayani Dosen-dosen 2. Membuka ruang kelas dan menyalakan AC sebelum perkuliahan dimulai 3. Mengantar surat intern dan ekstern 4. Menyiapkan OHP/Wireles dan Infokus untuk perkuliahan 5. Menutup dan mengunci ruang kelas dan AC setelah perkuliahan selesai 6. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji 7. Bertanggung jawab penggandaan soal UTS/UAS 8. Tugas lain-lain dari Pimpinan/jurusan.
9	DURIAT 94211	Office Boy (OB)	08.00 – 16.00	1. Melayani dosen jurusan Jepang, Cina, Inggris 2. Menyiapkan perlengkapan rapat pimpinan dan jurusan 3. Menyiapkan Wireles untuk perkuliahan 4. Membuka ruang pimpinan , jurusan dan kelas 5. Menyalakan dan mematikan AC semua ruang 6. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji
10	MURODI 00322	Office Boy (OB) Kelas Malam	15.00 – 22.00	1. Melayani dosen kelas malam 2. Mengantar surat intern dan ekstern Fakultas Bahasa dan Budaya 3. Menyiapkan Wireles/Infokus untuk perkuliahan sore 4. Mengunci pintu dan mematikan AC ruang kelas setelah perkuliahan selesai 5. Menjaga kebersihan dapur dan alat pramusaji 6. Tugas lain dari jurusan.
11	Sushanty Candradewi,MM	Staf Adfministrasi Ruang Baca	08.00 – 16.00	1. Pelayanan terhadap dosen dan mahasiswa yang berkunjung di ruang baca - Melayani peminjaman buku-buku bagi dosen-dosen - Melayani pengembalian buku-buku yang telah dipinjam 2. Mengagendakan buku-buku atau majalah-majalah yang baru masuk 3. Merapikan buku-buku 4. Bertanggung jawab atas kebersihan di dalam ruang baca 5. Mengklasifikasikan buku-buku Pustaka menurut system klasifikasi Tertentu

				6. Mengkatalog dan melabel buku-buku perpustakaan 7. Menyusun koleksi/buku-buku Pustaka di rak menurut peraturan yang berlaku di Unsada
12	Muhammad Insan Kamil 19523	Staf Laboratorium Bahasa	08.00 – 16.00	1. Menyiapkan ruang Lab.Bahasa sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyiapkan kaset pelajaran sebelum perkuliahan dimulai 3. Mendampingi dosen dalam mengoperasikan Lab.Bahasa/ Komputer 4. Menyusun jadwal penggunaan Lab.Bahasa 5. Menjaga kebersihan/ maintenance peralatan laboratorium 6. Mengecek peralatan Lab setelah perkuliahan selesai
13.	PANJI 99313	Staf Laboratorium Kelas Malam	15.00 – 22.00	1. Menyiapkan ruang Lab.Bahasa sebelum perkuliahan dimulai 2. Menyiapkan kaset pelajaran sebelum perkuliahan dimulai 3. Mendampingi dosen dalam mengoperasikan Lab.Bahasa/ Komputer 4. Menyusun jadwal penggunaan Lab.Bahasa 5. Menjaga kebersihan/ maintenance peralatan laboratorium 6. Mengecek peralatan Lab setelah perkuliahan selesai

3.2. KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas dengan perencanaan anggaran dimulai dari usulan Prodi dan Fakultas untuk selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Universitas. Keuangan mencakup berbagai aspek, yaitu perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridarma serta investasi. Sumber penerimaan dana berasal dari beberapa sumber yaitu jasa pendidikan, penelitian, jasa komersial, sewa dan lain-lain. Pengelolaan keuangan dilakukan dengan menganut sistem sentralisasi dengan metode subsidi silang yaitu Program Studi yang penerimaannya masih kecil mendapatkan subsidi yang sama. Mekanisme alokasi dana dilakukan dengan cara adanya penyusunan anggaran oleh seluruh program studi di setiap awal Tahun Akademik, dan menuju tahap

berikutnya yaitu pembahasan anggaran tersebut di rapat Fakultas. Hasil rencana kerja dan anggaran selanjutnya disampaikan kepada pimpinan universitas untuk dilakukan kajian kelayakan. Usulan rencana kerja dan anggaran seluruh unit direkapitulasi oleh universitas yang selanjutnya diadakan rapat anggaran yang melibatkan seluruh unit kerja yang ada di lingkungan Universitas. Hasil keputusan rapat kemudian menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas.

TABEL 3.2
ANGGARAN 2021/2022

NO	URAIAN	BUDGET	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	Honor dosen tidak tetap	1.389.428.112	1.175.851.400	213.576.712
2	Honor Penasehat Akademik (PA)	39.089.266	22.230.000	16.859.266
3	Biaya Operasional Pegawai Pendidikan	1.428.517.378	1.198.081.400	230.435.978
4	Biaya Penyelenggaraan UTS	85.182.026	59.398.500	25.783.526
5	Biaya Penyelenggaraan UAS	86.684.170	68.393.000	18.291.170
6	Vakasi Naskah Ujian	42.052.604	37.220.000	4.832.604
7	Pengawas Ujian	17.761.418	64.650.000	- 46.888.582
8	Bimbingan dan Sidang Skripsi/tesis	213.083.035	319.000.000	- 105.916.965
9	Bimbingan Praktek Kerja	16.752.542	600.000	16.152.542
10	Studi Banding/Ekskursi	-	1.000.000	- 1.000.000
11	Lokakarya/Workshop (internal)	10.000.000	4.104.663	5.895.337
12	Seminar (Internal)	23.267.420	45.450.000	- 22.182.580
13	Penerbitan hsl Seminar/Lokary & Kry Ilmiah	11.168.361	5.025.000	6.143.361
14	Kurikulum, SAP, GBPP, Pedoman Akademik dll	32.574.388	55.150.000	- 22.575.612
15	Biaya Penyelenggaraan Pendidikan	538.525.964	659.991.163	- 121.465.199
16	Biaya Operasional Pegawai Pendidikan	1.967.043.342	1.858.072.563	108.970.779

17	Rapat	33.184.332	46.115.000	- 12.930.668
18	Dapur dan Sanitasi	11.168.361	11.000.000	168.361
19	Sosial, sovenir & Sumbangan	2.000.000	850.000	1.150.000
20	Biaya Administrasi Umum	46.352.693	57.965.000	- 11.612.307
21	Kerjasama antar Institusi	71.970.621	373.915.100	- 301.944.479
22	Pengenalan Kampus	-	1.900.000	- 1.900.000
23	Pembinaan dan Pengembangan Mahasiswa	1.000.000	8.327.000	- 7.327.000
24	Biaya Kemahasiswaan	1.000.000	10.227.000	- 9.227.000
25	Pengembangan Tenaga Penganjar	2.000.000	1.984.000	16.000
26	Pengembangan SDM			-
27	Akreditasi dan Perizinan dll	72.386.442	17.580.000	54.806.442
28	Iuran Keanggotaan Organisasi	7.000.000	5.600.000	1.400.000
29	Pengembangan Kelembagaan	79.386.442	23.180.000	56.206.442
30	Biaya Pembangunan dan Pengembagn	81.386.442	25.164.000	56.222.442
	Total	6.309.965.359	6.158.024.789	151.940.570

3.3. INFRASTRUKTUR

Sarana dan Prasarana pendidikan yang dimiliki oleh FBB adalah :

1. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia sebanyak 15 kelas, terdiri dari 2 kelas di lantai 1; 1 kelas di lantai 2; 4 kelas di lantai 3; dan 8 kelas di lantai 4;

- Kelas tersebut ada yang dapat menampung sebanyak 40 mahasiswa, 50 mahasiswa, dan 80 mahasiswa.
- Semua kelas dan ruangan terdapat AC (air conditioning)

2. LCD Projector/Papan Tulis

Semua ruang kelas tersedia white board sebagai sarana papan tulis, dan LCD Projector.

3. Laboratorium Bahasa
Laboratorium Bahasa di lantai 3 sebanyak 4 ruang, dan 1 Lab Bahasa terletak di lantai 3 Fakultas Ekonomi.
4. Ruang Baca dan Ruang Tatami tersedia di lantai 1
Ruang baca berupa Perpustakaan Jepang (Japanese Corner) dan bersebelahan dengan Ruang Tatami.
5. Ruang Bem dan Ruang himpunan di lantai 1
6. Ruang Tata Usaha
Terletak di lantai 1, melayani mahasiswa dan dosen
7. Ruang Dosen
Masing-masing prodi memiliki ruang dosen yang terletak di lantai 2. Ruang dosen Prodi Bahasa Jepang D3 menyatu dengan Ruang Dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Jepang S1. Demikian pula ruang dosen Prodi Bahasa Inggris D3 menyatu dengan ruang dosen Prodi Bahasa dan Kebudayaan Inggris S1.
8. Ruang Dekanat terletak di lantai 2
Terdapat ruang Dekan, ruang Wadek 1, Wadek 2, Wadek 3 dan ruangan native
9. Ruang Rapat terletak di lantai 2 di depan ruang Dekanat
10. Toilet
Toilet terletak di setiap lantai, namun khusus di lantai 1 dan 2, toilet khusus digunakan oleh dosen, karyawan dan tamu.
11. Dapur
Dapur terletak di lantai 2, yang digunakan untuk mencuci piring, meletakkan dispenser dan alat-alat makan.

Sarana dan Prasarana semuanya dapat di gunakan dengan baik dan apabila ada kerusakan atau kekurangan selalu kami laporkan dan kami mintakan kekurangannya kepada Bagian Administrasi Umum UNSADA dan untuk Kombinasi ukuran ruang kelas dengan jumlah mahasiswa masih cukup memadai.

BAB IV

ANALISIS DAN TINDAK LANJUT

Dari program kerja yang telah disusun oleh Fakultas Bahasa dan Budaya bersama dengan program studi-program studi, Fakultas dapat menyimpulkan tidak semua program kerja yang direncanakan dapat terealisasi seluruhnya. Akan tetapi pencapaian-pencapaian dapat terlaksana baik melalui prestasi mahasiswa maupun kegiatan Tridharma dosen dan mahasiswa melalui serangkaian kegiatan seminar-seminar, pelatihan-pelatihan dan publikasi-publikasi luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang telah disajikan dalam penjelasan di atas.

Pada tahun ini masih dilanda pandemi Covid dan berdampak pada penurunan jumlah mahasiswa baru pada tahun akademik ini karena pandemi Covid 19 dan kuliah dilaksanakan secara daring. Banyak rencana dan program kerja tidak dapat terealisasi dalam periode ini. Kendala yang dihadapi adalah dalam pelaksanaan kuliah secara daring, sehingga harus melakukan serangkaian perubahan dan penyesuaian. Fakultas melakukan tindak lanjut berupa mengadakan pelatihan pelaksanaan kuliah secara online, pelatihan pembuatan materi ajar online. Fakultas Bahasa dan Budaya berharap dapat meneruskan program yang belum terlaksana di periode selanjutnya.

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan ini dibuat untuk menggambarkan pelaksanaan dan pencapaian selama tahun akademik 2021/2022.

Dalam tahun akademik 2021/2022 Fakultas Bahasa dan Budaya menerima 299 mahasiswa baru, semua sumber daya yang ada, terutama tenaga pendidik (dosen) telah bekerja dengan baik untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaksanaan program dilakukan dengan cermat dan sangat memperhatikan efektivitas dan efisiensi, sehingga tidak mengeluarkan anggaran berlebihan. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana dalam RKAT.